

## Índice

Google Drive (serviço de armazenamento na nuvem) .....	2
Aceder ao Google Drive .....	2
Criar pastas no Google Drive .....	3
Abrir pastas no Google Drive .....	4
Navegar entre pastas .....	6
Eliminar pastas .....	7
Alterar o nome de pastas.....	8
Carregar/upload de ficheiros para o Google Drive .....	9
Criar documentos do Google .....	11
Editar texto em um documento do Google .....	13
Inserir imagem em um documento do Google.....	17
Criar um desenho do Google .....	20
Ordenar ficheiros em uma pasta no Google Drive .....	31
Alterar vista da listagem dentro duma pasta .....	32
Partilhar no Google Drive.....	33
Ver informações dum documento no Google Drive .....	35
Copiar ficheiros/pastas no Google Drive .....	38
Mover ficheiros/pastas arrastando no Google Drive.....	44
Pesquisar no Google Drive .....	45
Descarregar / download / transferência de ficheiros ou pastas do Google Drive.....	47
Apresentações do Google.....	48
Instalar a aplicação do Google Drive no computador.....	49
Aplicação Google Drive no telemóvel.....	49

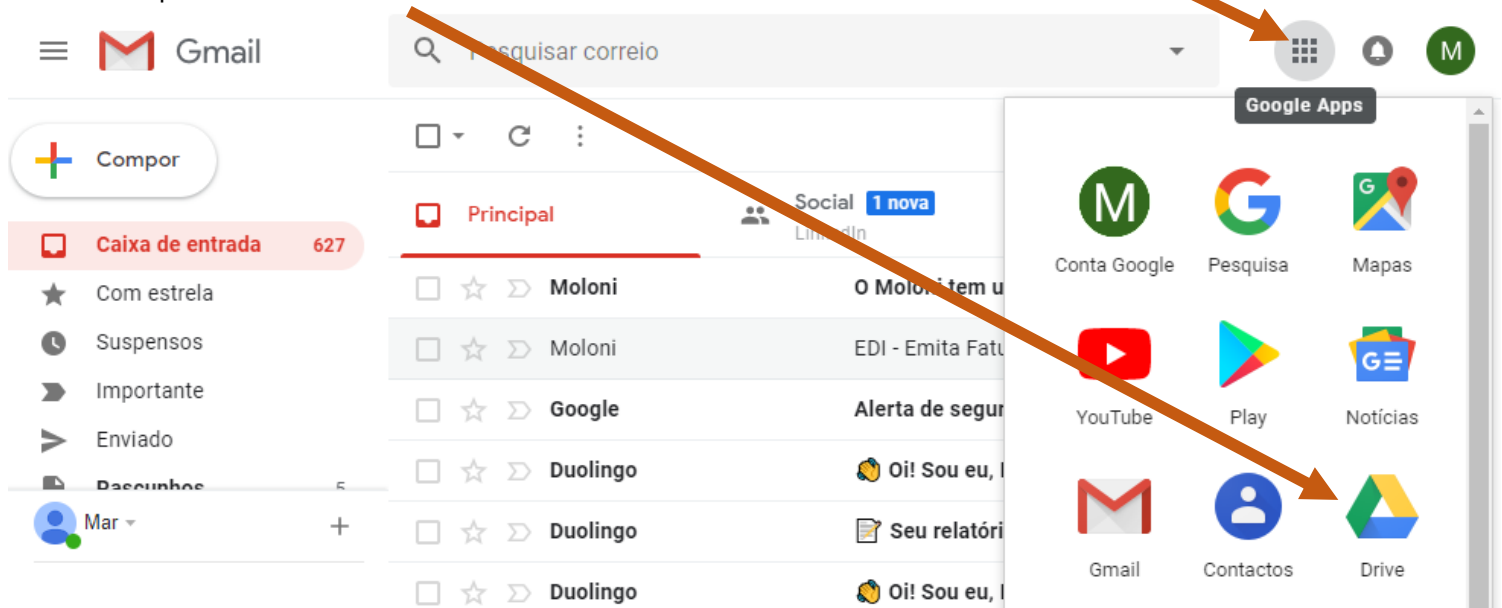
## Google Drive (serviço de armazenamento na nuvem)

- O Google Drive pertence a um conjunto de aplicações web disponibilizadas online pela Google
- Google Drive é um serviço de armazenamento online e sincronização de ficheiros. Funciona como se fosse uma “pen drive” mas na Internet;
- Tudo o que fica lá guardado pode ser acedido através de qualquer dispositivo com Internet.
- O Google Drive é um sistema de armazenamento na nuvem
- Pode guardar pastas e ficheiros no Google Drive como se fosse no computador.
- É possível instalar um cliente do Google Drive no computador de forma a ficar com pastas no computador associadas ao Google Drive. Assim, tudo o que colocar nessas pastas é sincronizado com o Google drive na Internet. Isto significa que se inserir ou alterar um ficheiro/pasta, é feito automaticamente o mesmo no Google Drive.

### Acéder ao Google Drive

#### 1) Aceda ao Google Drive

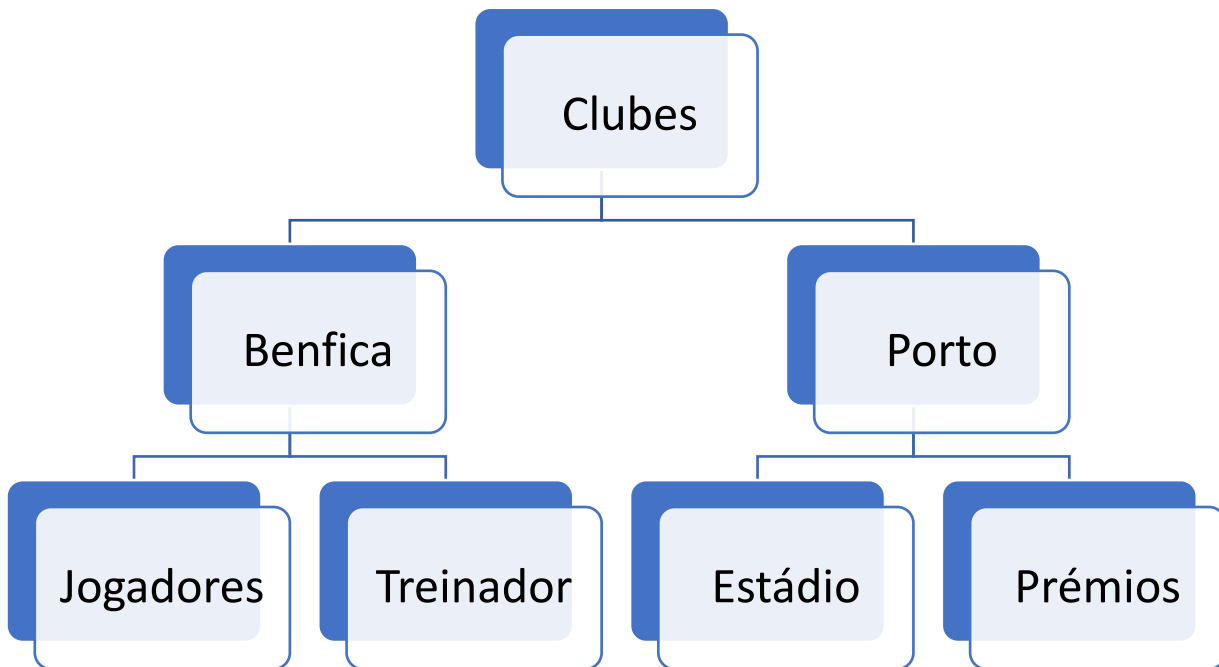
**Ajuda:** uma das formas é entrar no gmail e depois clicar no botão das Google Apps  
E depois escolher **Drive**



Ao entrar no Google Drive, aparecem alguns documentos e pastas no acesso rápido e os restantes abaixo

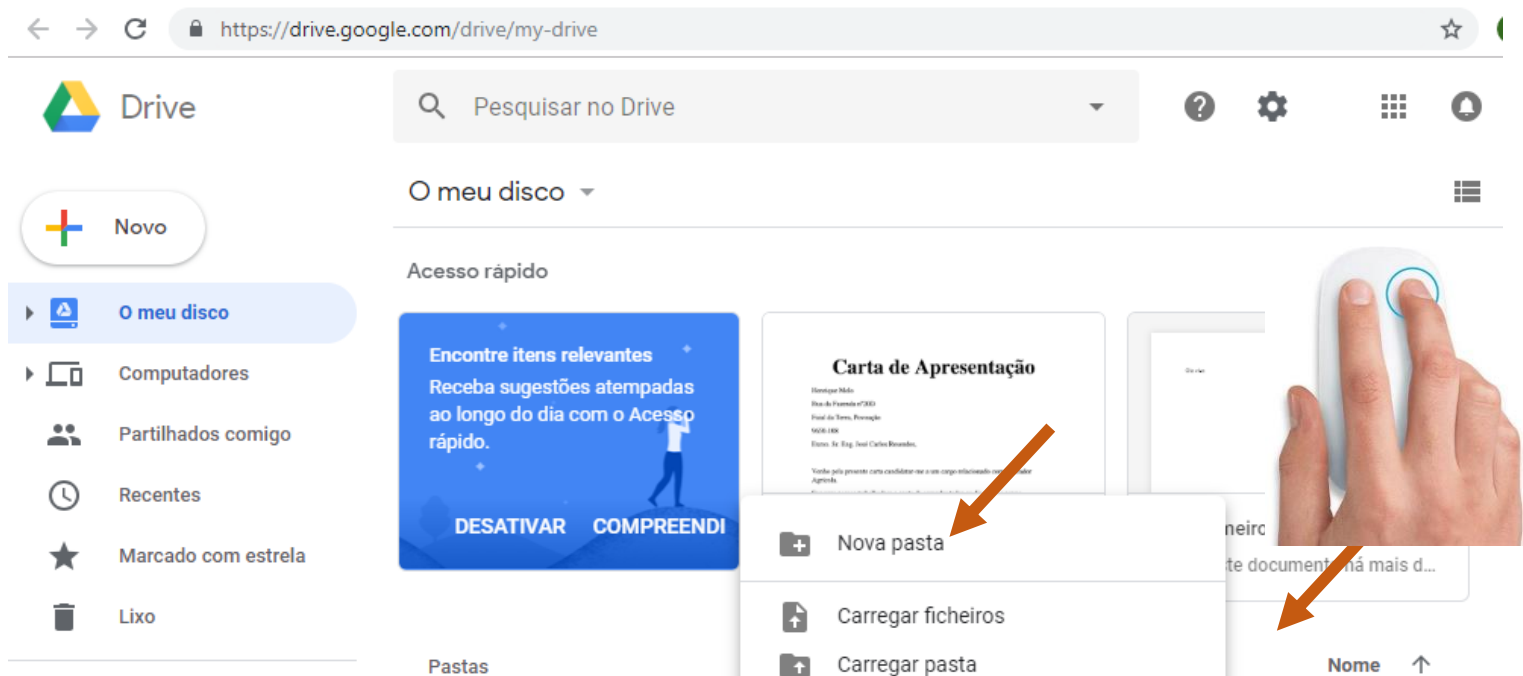
## Criar pastas no Google Drive

2) Crie as pastas no seu Google Drive de acordo com:

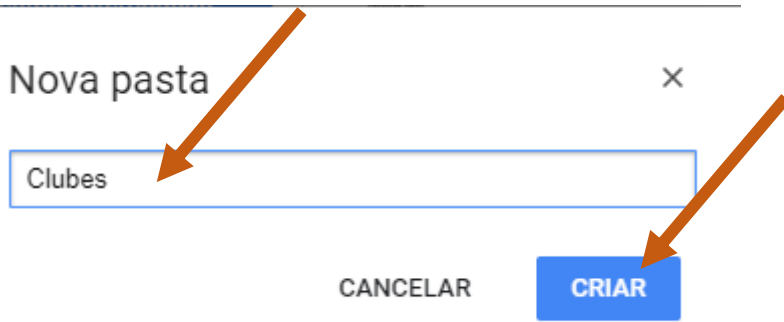


### Ajuda:

Clique com o botão direito em cima de um espaço vazio e escolha **Nova pasta**

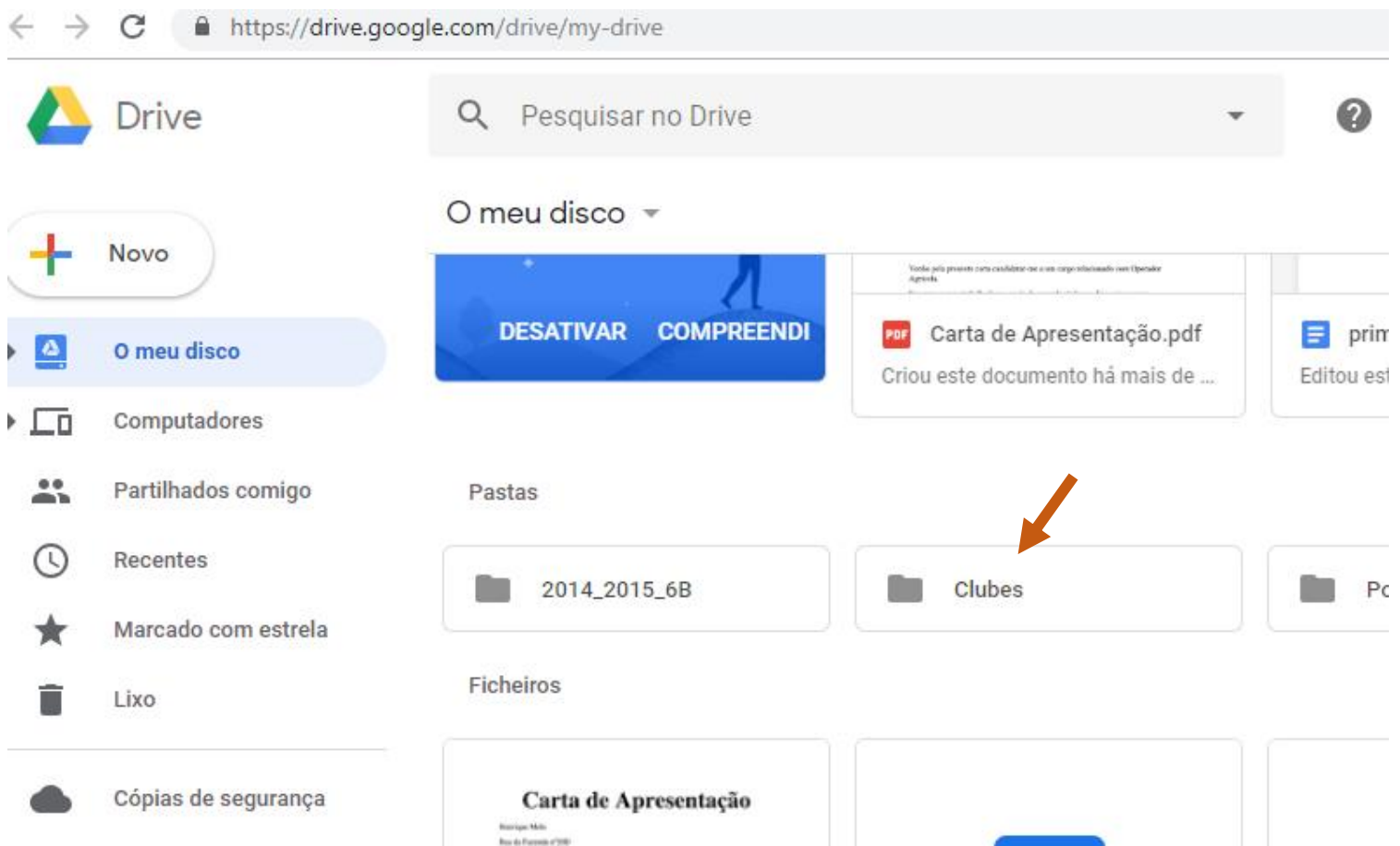


A primeira pasta a criar é a **Clubes**



Abrir pastas no Google Drive

Depois dê dois cliques seguidos em cima da pasta para a abrir:



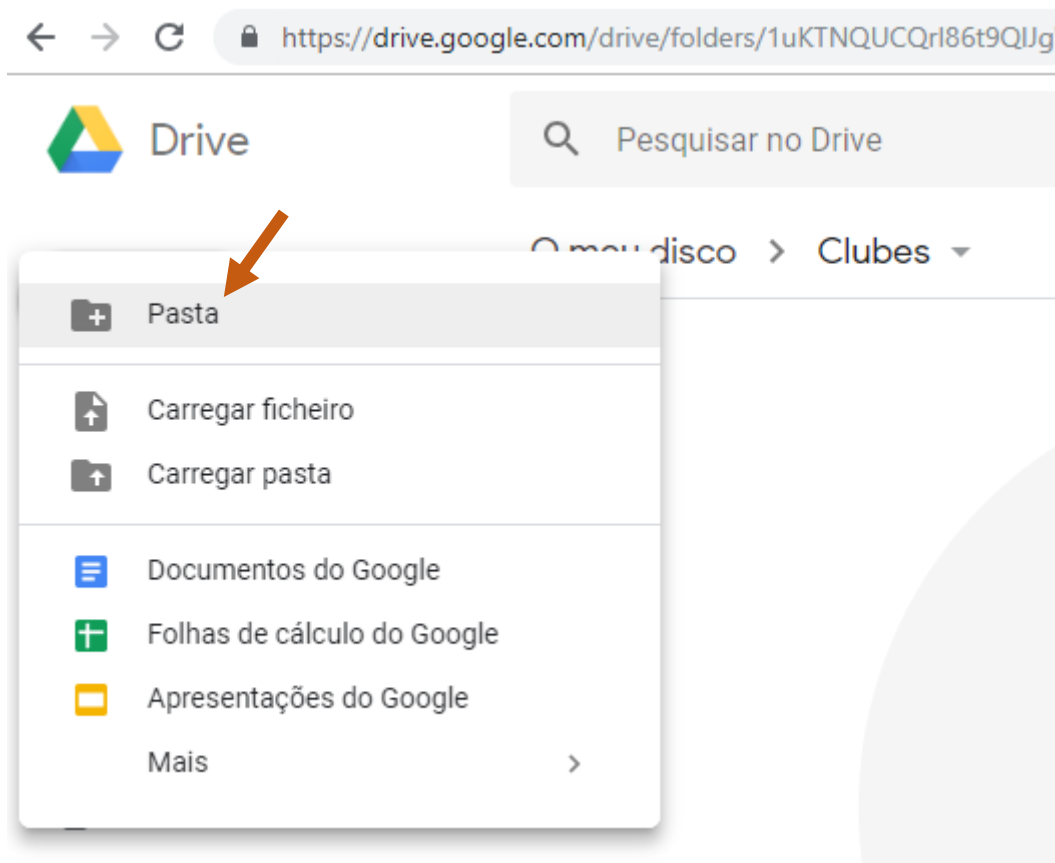
Repare que como acabou de criar a pasta, ela está vazia:

Agora comece a criar as restantes pastas:

Experimente agora a criar de outra forma, clicando em **Novo**

The screenshot shows the Google Drive web interface. At the top, there is a navigation bar with a search bar containing the text 'Pesquisar no Drive' and a breadcrumb trail 'O meu disco > Clubes'. Below the navigation bar, on the left side, is a sidebar menu with several options: 'O meu disco', 'Computadores', 'Partilhados comigo', 'Recentes', 'Marcado com estrela', 'Lixo', 'Cópias de segurança', and 'Armazenamento'. The 'Novo' button, represented by a plus sign icon, is highlighted with an orange arrow pointing to it. On the right side of the interface, there is a large, light gray circular area containing a stack of document icons and the text 'Largue os ficheiros aqui ou utilize o botão "Novo"'. The browser's address bar at the top shows the URL 'https://drive.google.com/drive/folders/1uKTNQUCQrI86t9QJJgW60vMv8GGsO8MV'.

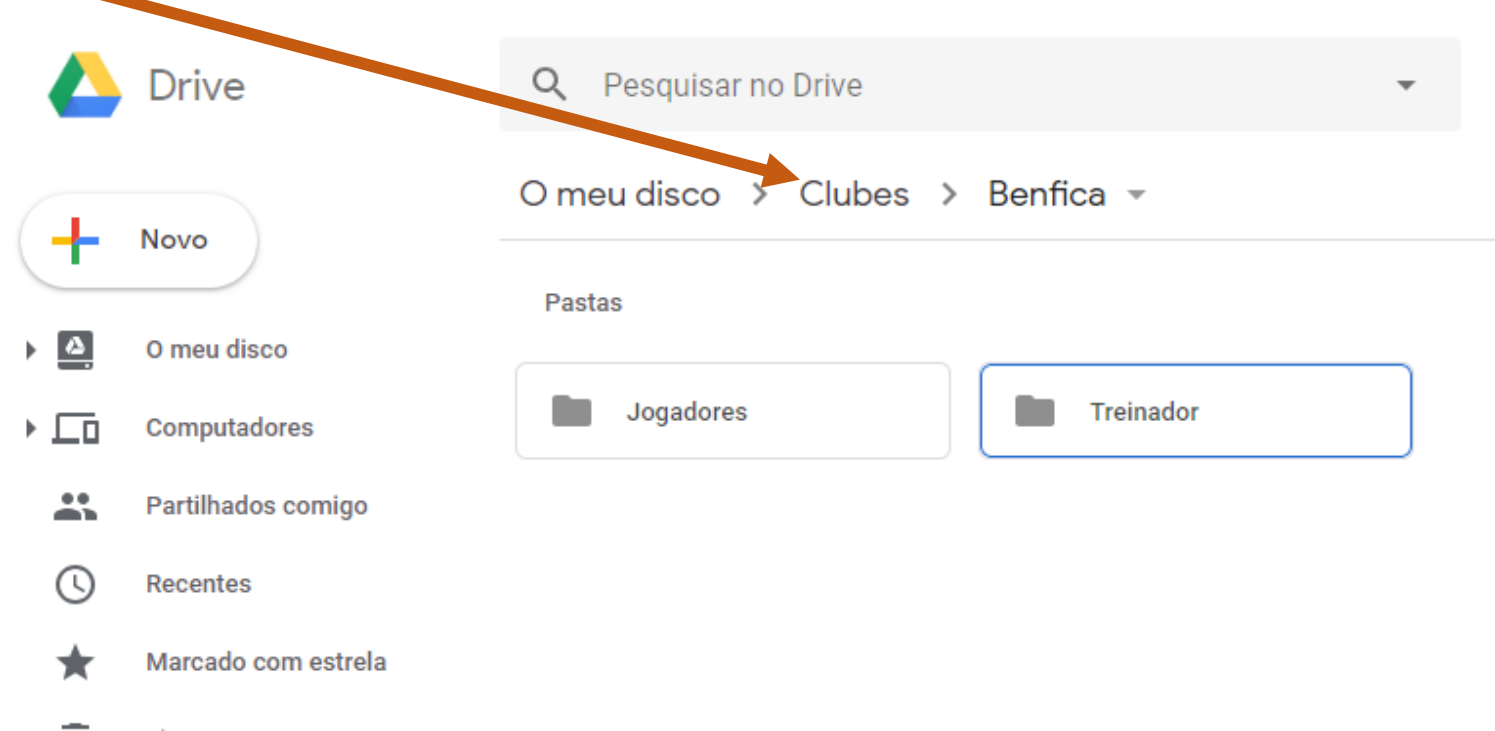
E em seguida escolha **Pasta**



Continue a criar as restantes pastas de acordo com a hierarquia pedida.

### Navegar entre pastas

Há medida que for criando as pastas, pode navegar/mudar de pasta. Por exemplo se pretender voltar à pasta Clubes, clique em:



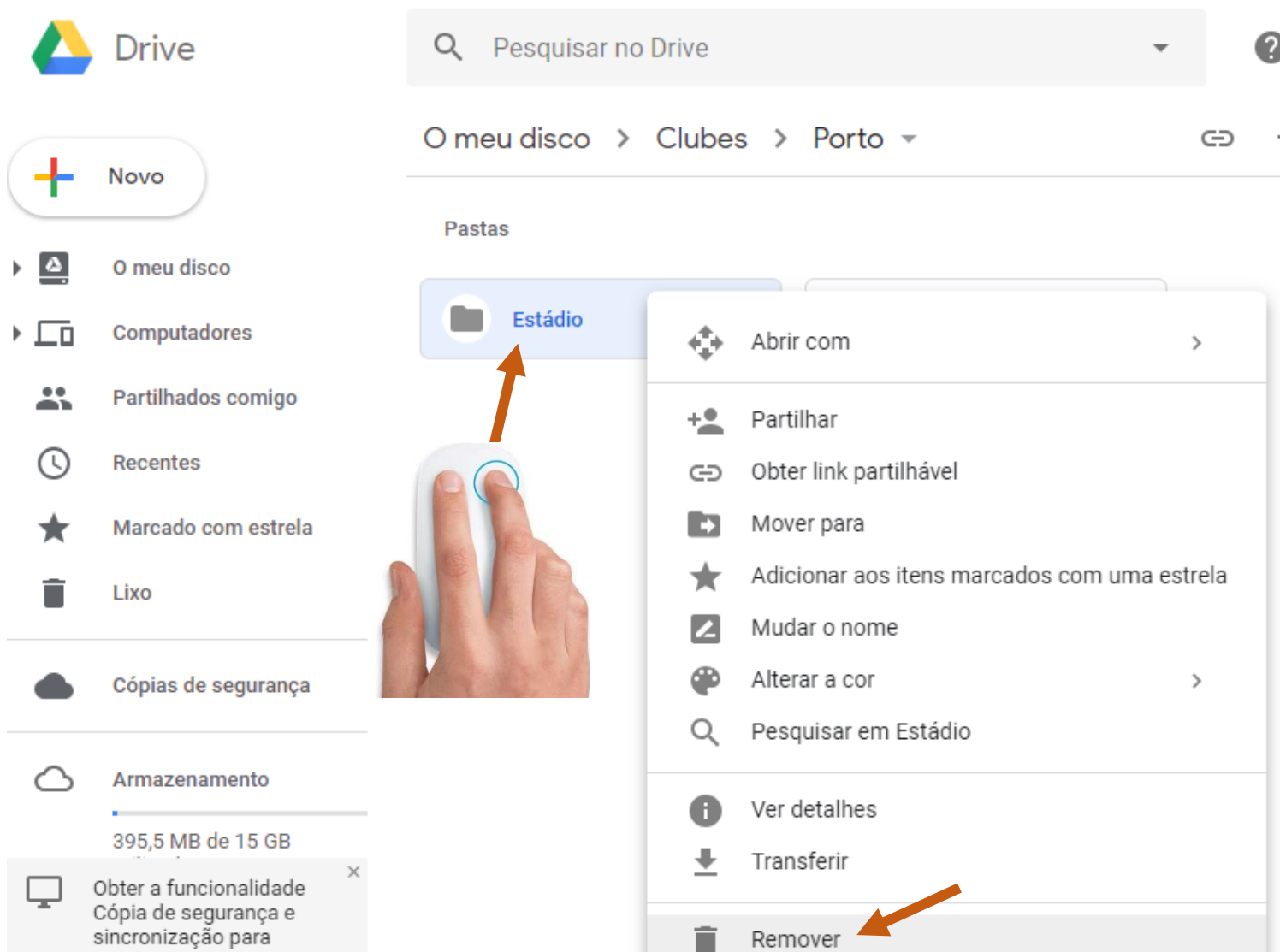
3) Crie uma pasta chamada Sporting dentro da pasta Clubes

## Eliminar pastas

4) Elimine a pasta estádio.

### Ajuda:

Clique em cima da pasta estádio com o botão direito e escolha **Remove**

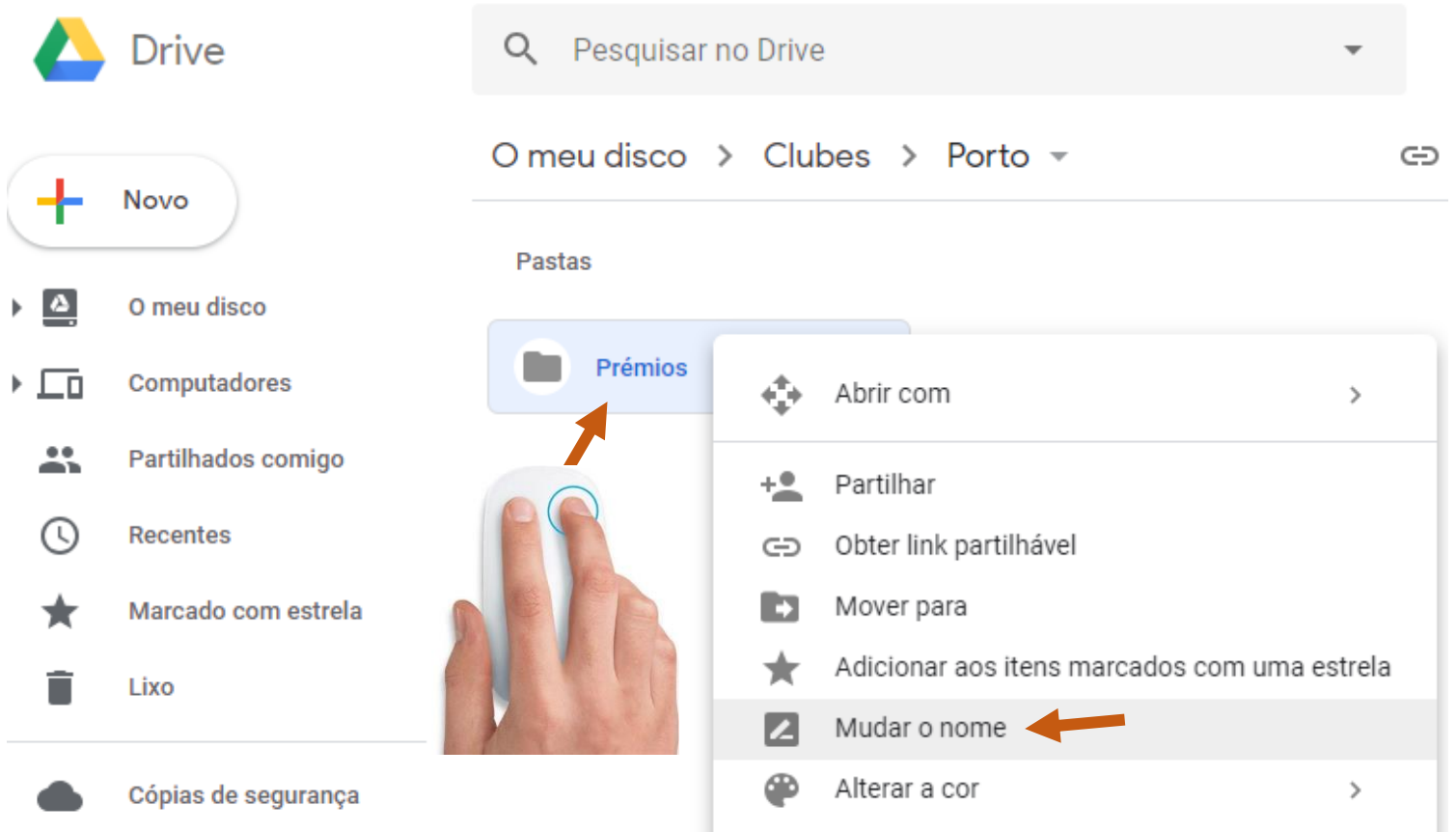


## Alterar o nome de pastas

5) Altere o nome da pasta **prémios** para **taças**

### Ajuda:

Clique com o botão direito em cima da pasta prémios.



6) Crie uma pasta jogadores dentro da pasta Porto e dentro da pasta Sporting.

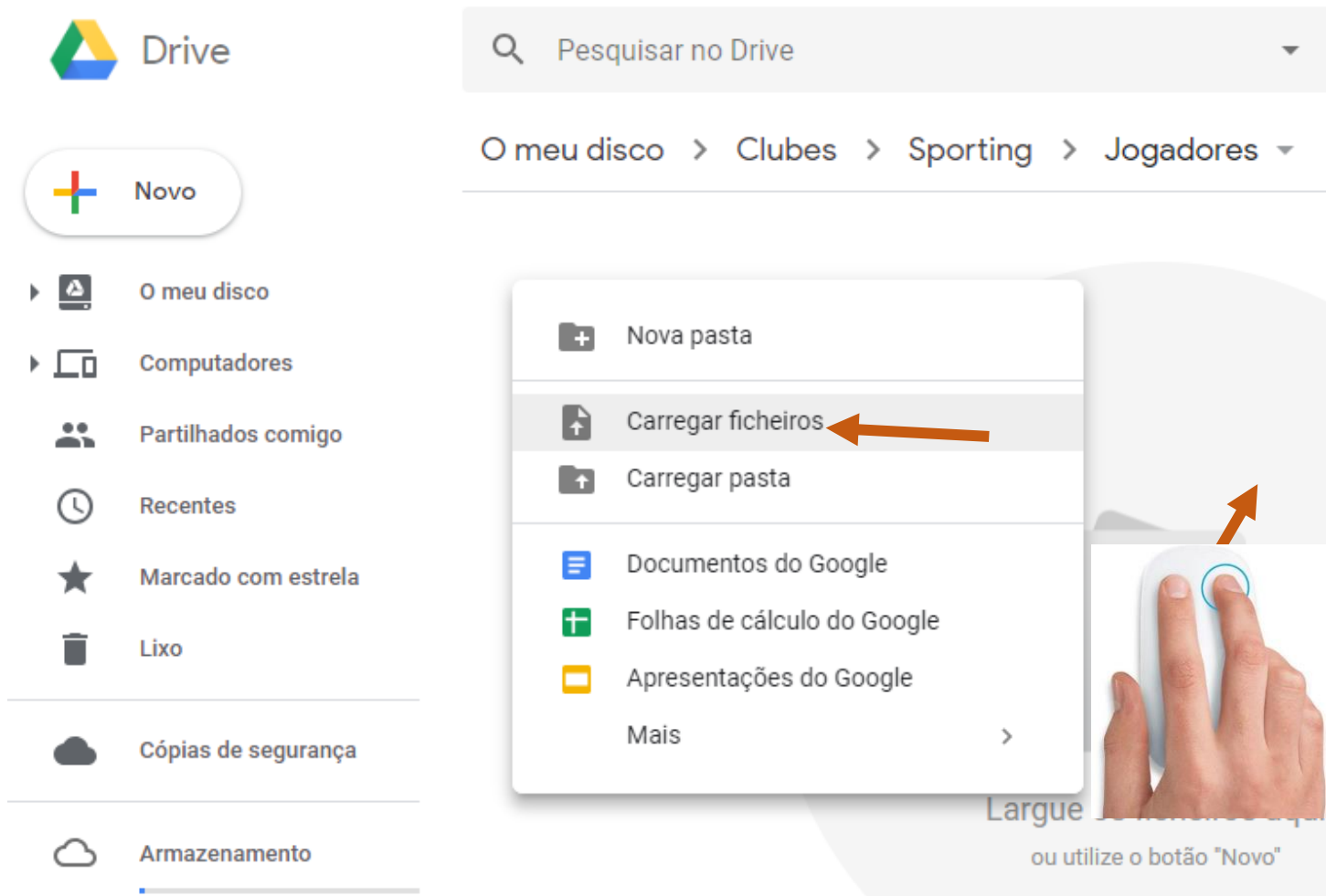


## Carregar/upload de ficheiros para o Google Drive

- 7) Pesquise por 3 fotografias de jogadores das equipas Porto, Benfica e Sporting. Descarregue as fotos para o computador. Em seguida, faça upload das fotografias para a pasta jogadores de cada equipa.

### Ajuda:

Para fazer upload, vá para a pasta em causa e clique com o botão direito em um espaço vazio e escolha **Carregar ficheiros**



The image shows the Google Drive web interface. At the top left is the Drive logo. Below it is a 'Novo' button with a plus sign icon. On the left side, there is a navigation menu with icons and labels: 'O meu disco', 'Computadores', 'Partilhados comigo', 'Recentes', 'Marcado com estrela', 'Lixo', 'Cópias de segurança', and 'Armazenamento'. At the top right, there is a search bar labeled 'Pesquisar no Drive'. Below the search bar, the breadcrumb path is 'O meu disco > Clubes > Sporting > Jogadores'. A context menu is open over a blank space, listing options: 'Nova pasta', 'Carregar ficheiros' (highlighted with an orange arrow), 'Carregar pasta', 'Documentos do Google', 'Folhas de cálculo do Google', 'Apresentações do Google', and 'Mais'. To the right of the menu, there is an inset image of a hand clicking a mouse button, with an orange arrow pointing to the button. Below this inset, the text reads 'Largue o botão do mouse ou utilize o botão "Novo"'. The 'Carregar ficheiros' option is the correct choice for uploading files.

Outra forma é clicar em **Novo** e depois escolher **Carregar ficheiros** depois é só escolher as imagens que descarregou para o computador.

The image shows the Google Drive web interface. On the left, the 'Novo' button is highlighted with an orange arrow. Below it are navigation options: 'O meu disco', 'Computadores', 'Partilhados comigo', 'Recentes', 'Marcado com estrela', and 'Lixo'. Further down are 'Cópias de segurança' and 'Armazenamento'. At the top right, there is a search bar 'Pesquisar no Drive' and a breadcrumb trail 'O meu disco > Clubes > Sporting > Jogadores'. On the right side, a large grey area contains a stack of document icons and the text 'Largue os ficheiros aqui ou utilize o botão "Novo"'. The Drive logo is visible in the top left corner.

## Criar documentos do Google

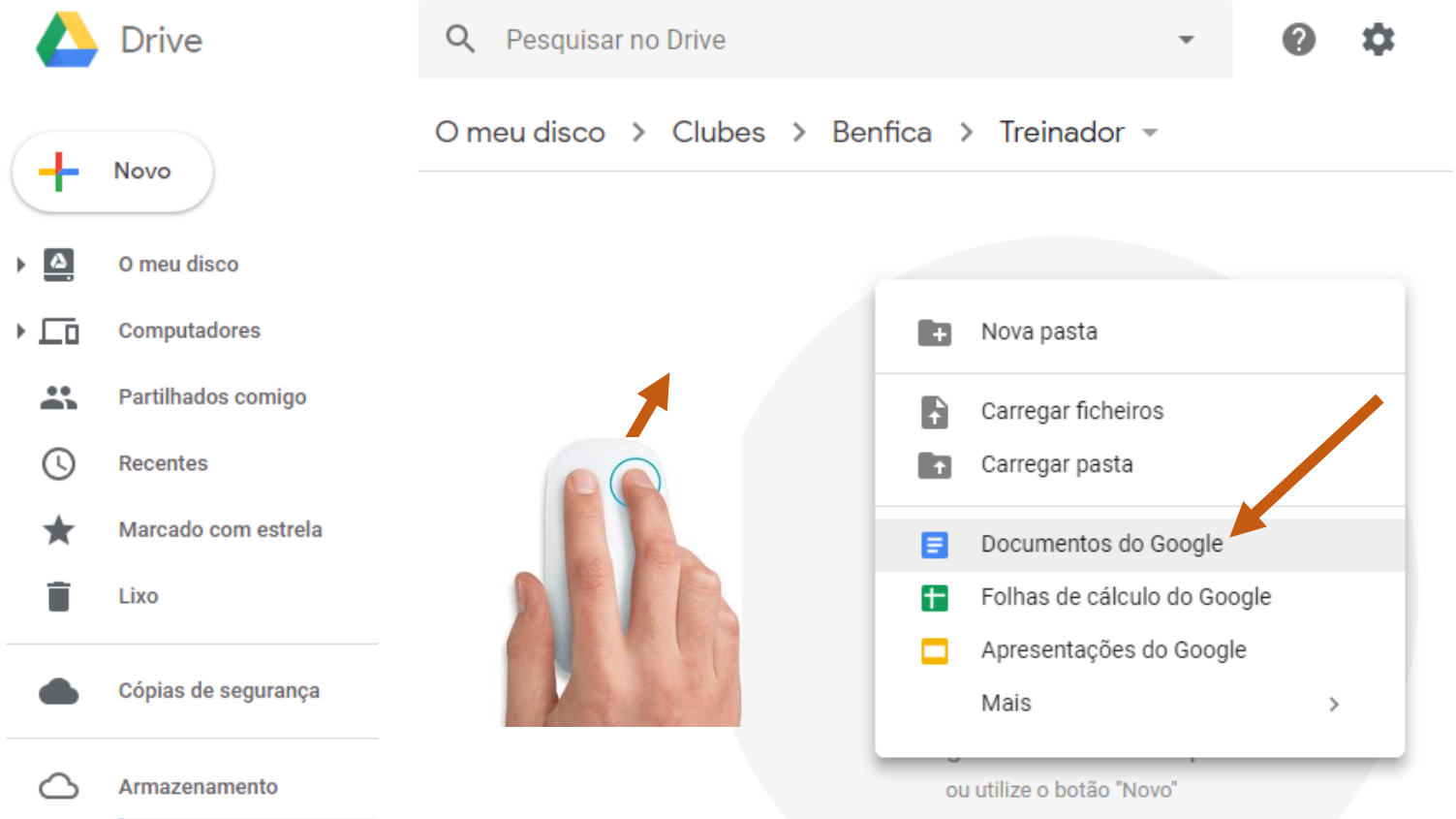
O Google tem um formato de documentos semelhante e compatível ao Microsoft Office.

Um documento do google é criado através da ferramenta de processamento de texto.

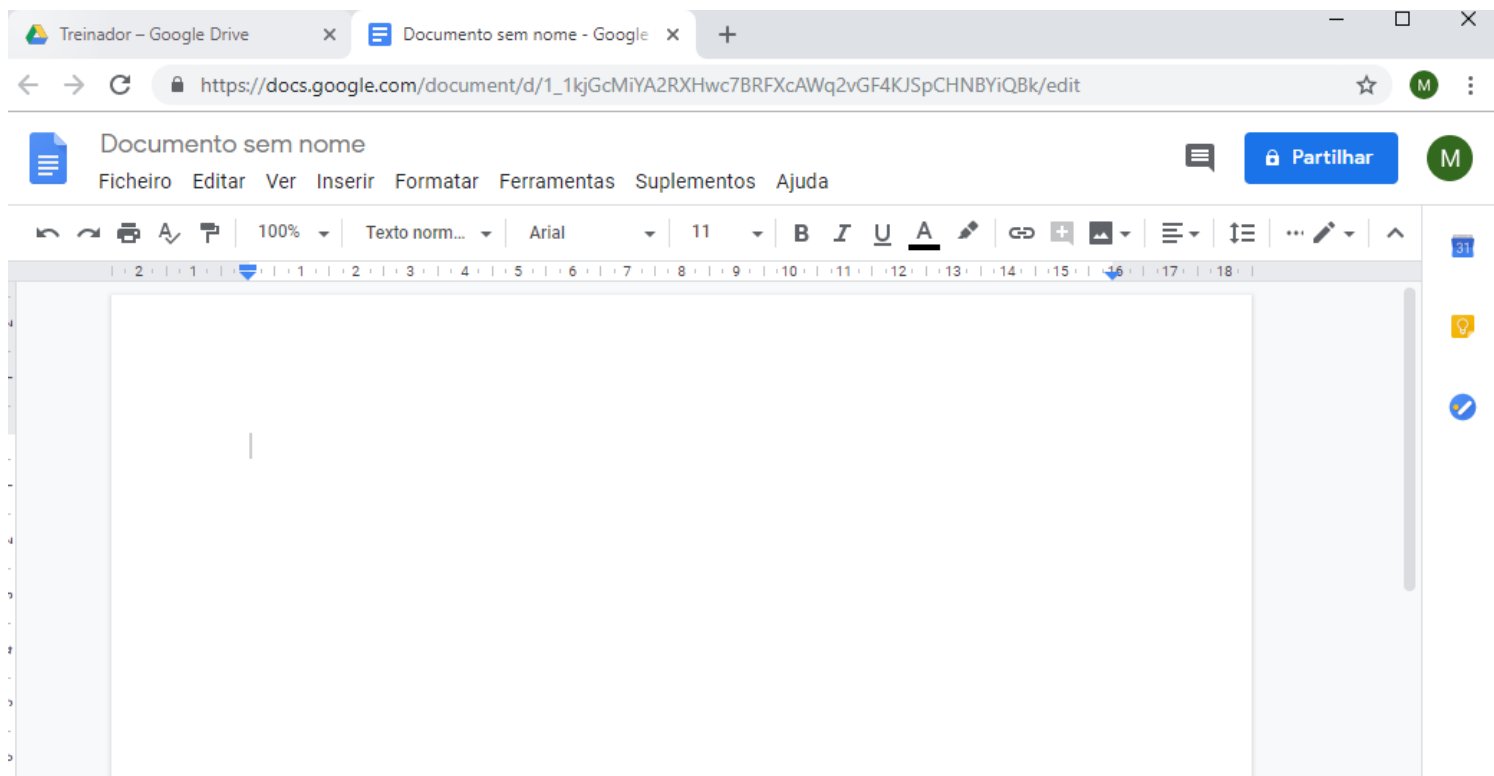
- 8) Crie um documento do google chamado bruno dentro da Pasta Treinador que está na pasta do Benfica. Deixe o documento aberto pois irá introduzir texto.

### Ajuda:

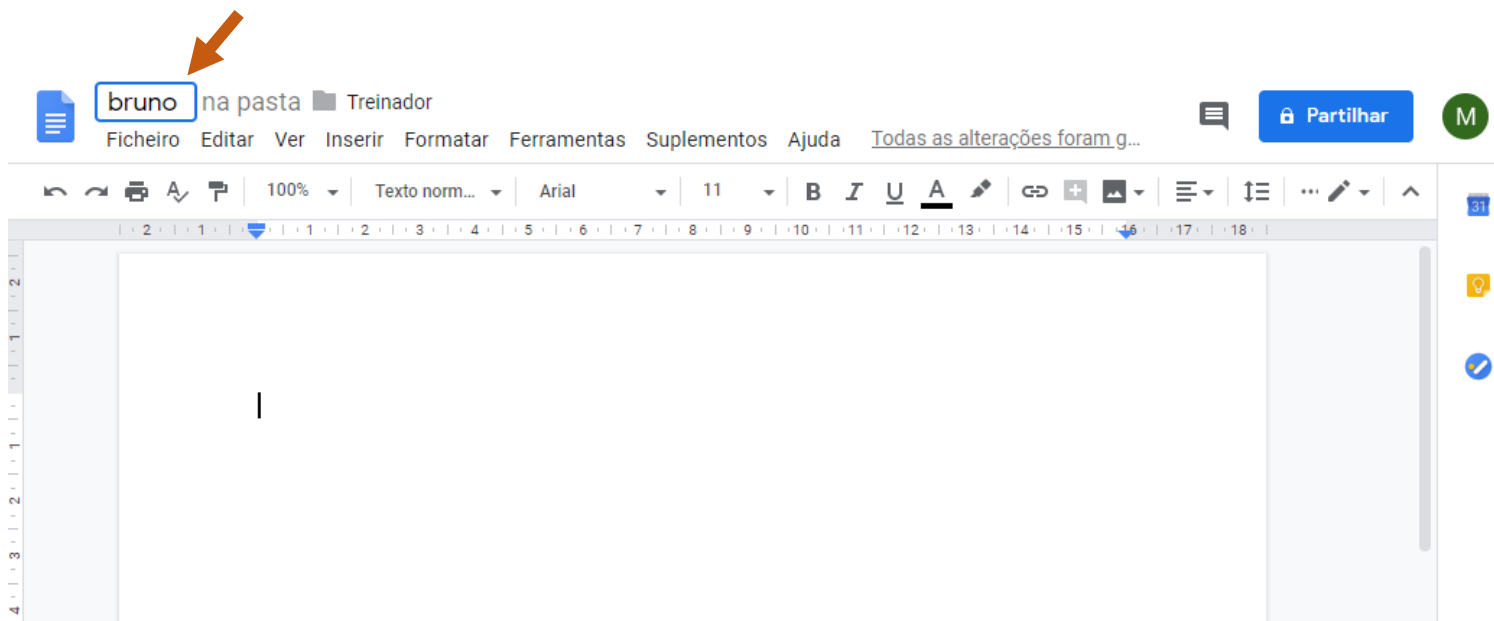
Clique com o botão direito em um espaço vazio da pasta Treinador e escolha **Documentos do Google**



Repare que automaticamente passa para a ferramenta de processamento de texto em um novo separador do Browser.



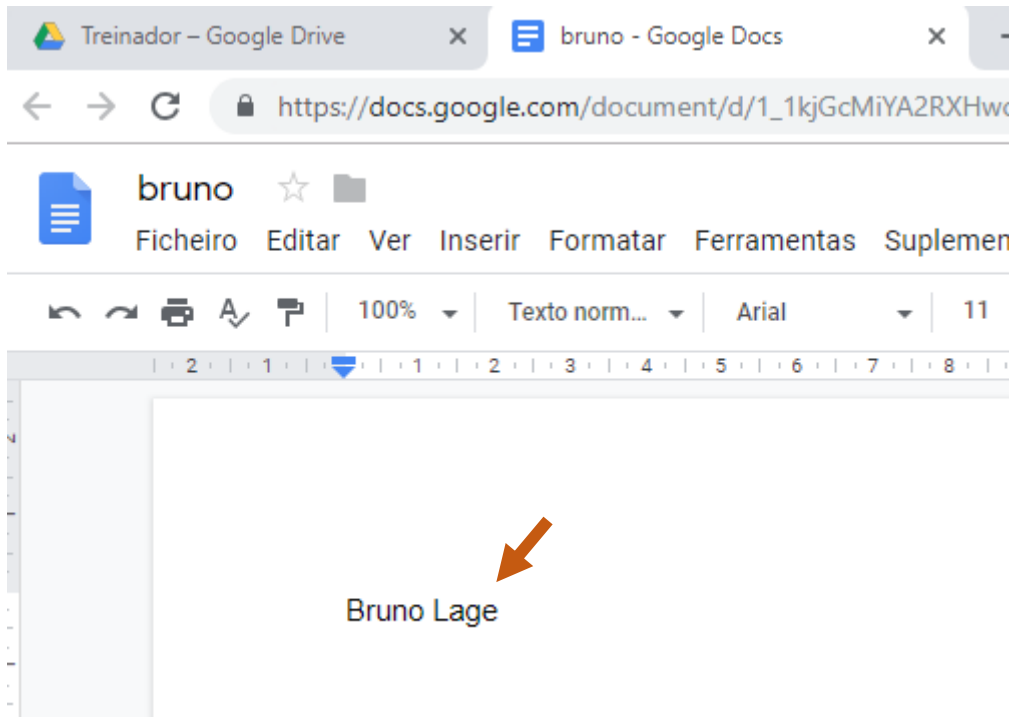
Vamos agora dar nome ao documento:



## Editar texto em um documento do Google

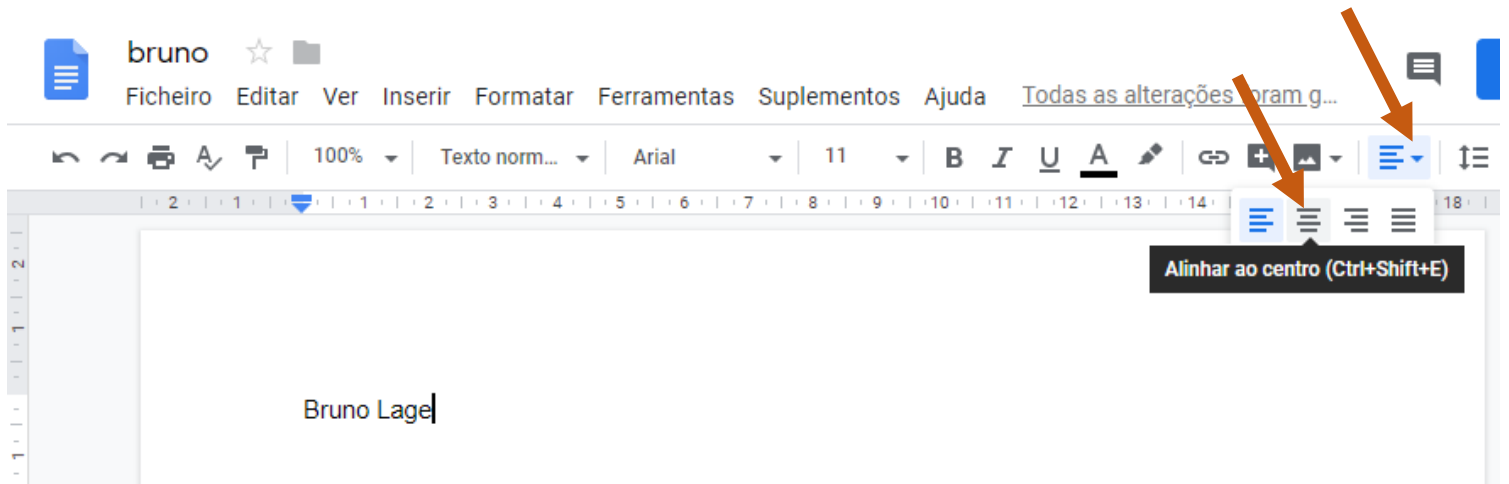
9) Escreva no documento Bruno Lage.

Ajuda:

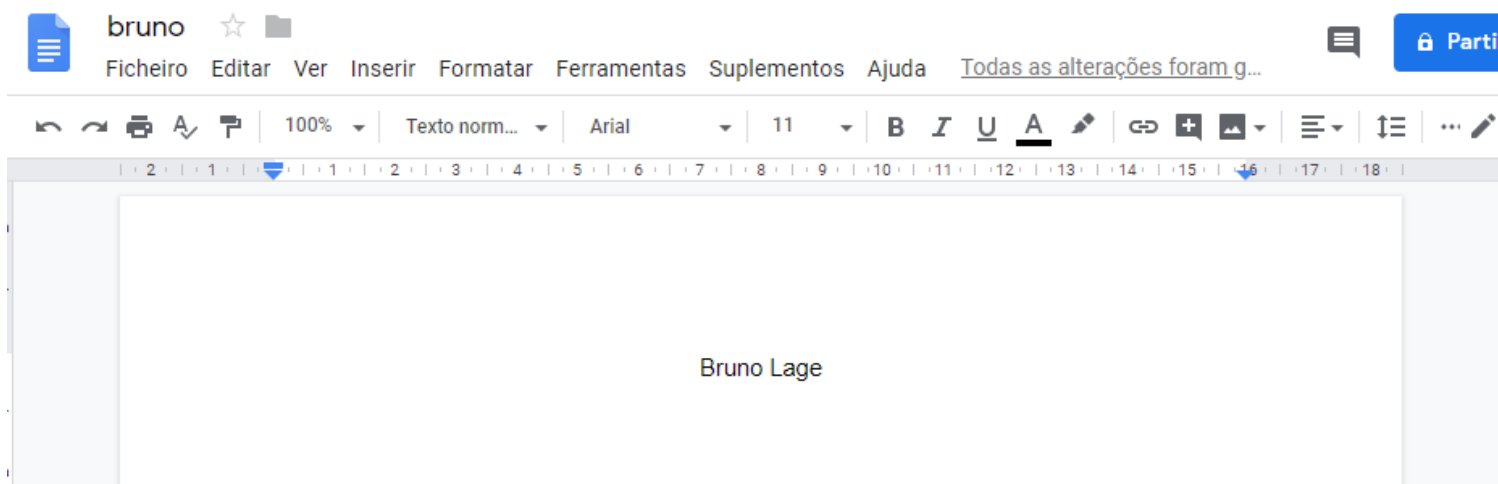


10) Alinhe ao centro o texto.

Ajuda:



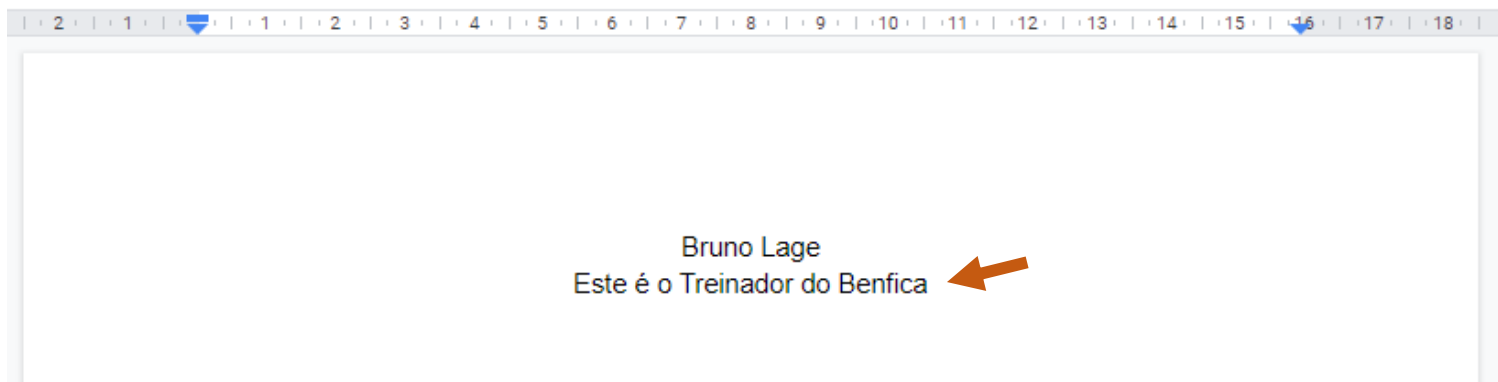
Resultado:



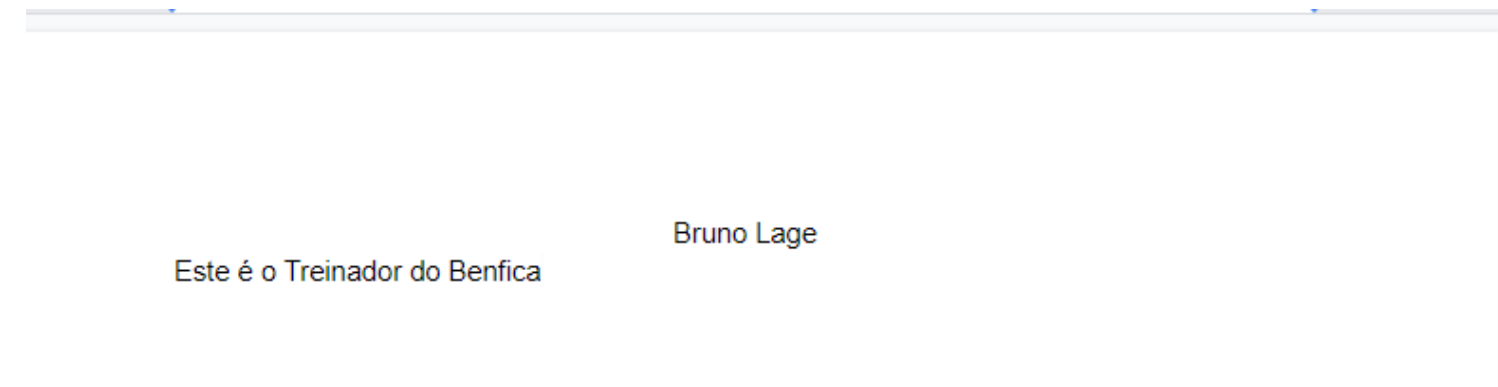
**11)** Em outra linha escreva: Este é o treinador do Benfica

**Ajuda:**

Carregue na tecla ENTER para passar para a próxima linha e introduza:



**12)** Alinhe à esquerda Este é o treinador do Benfica.

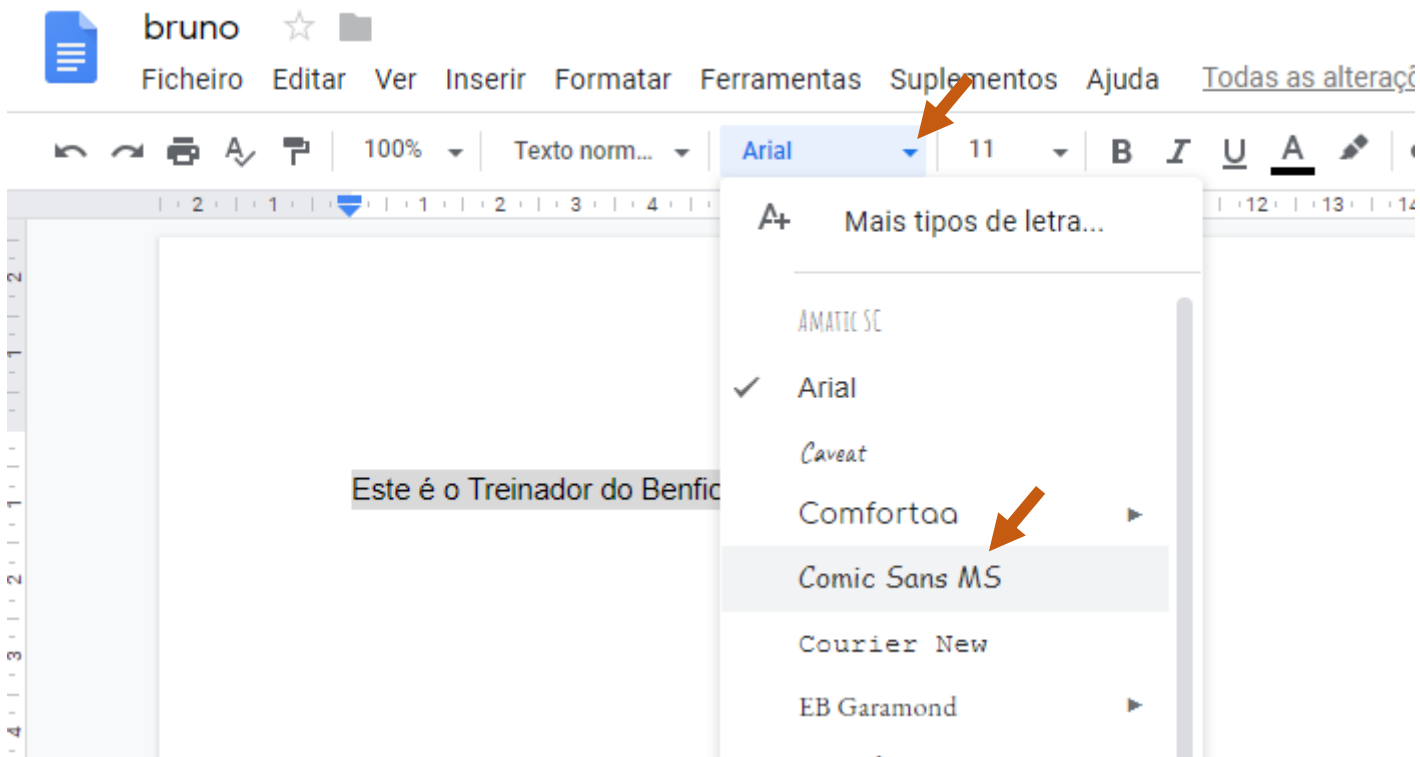


**13)** Altere o tipo de letra de Este é o treinador do Benfica para **Comic Sans MS**

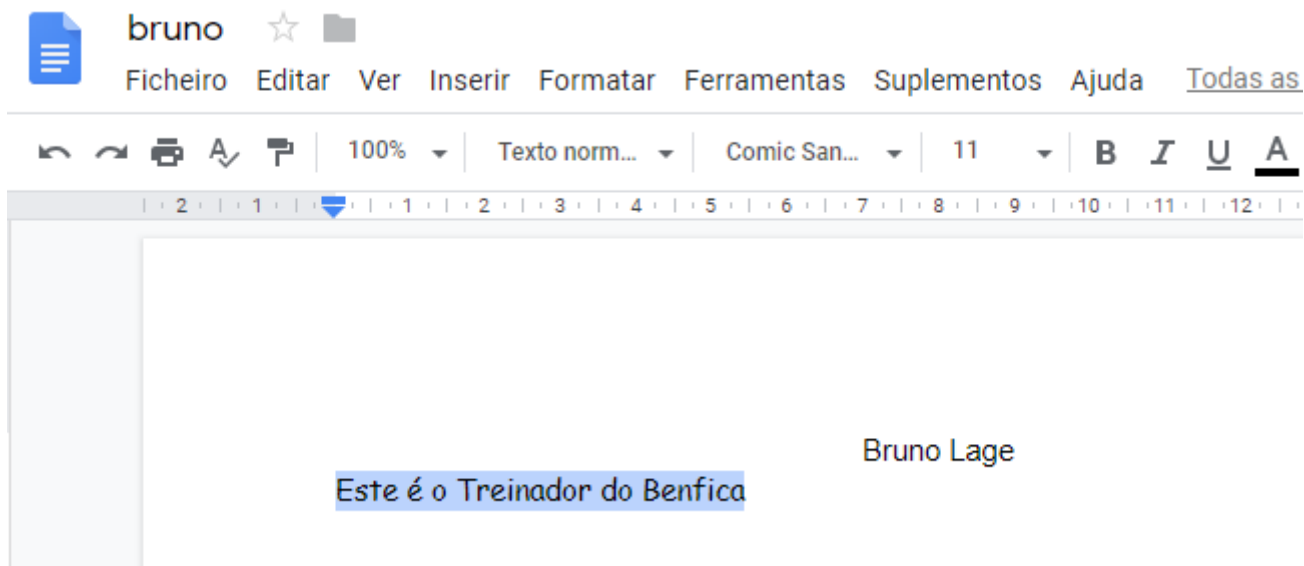
**Ajuda:**

Em primeiro lugar, **selecione o texto** Este é o treinador do Benfica

Em seguida:



Resultado:

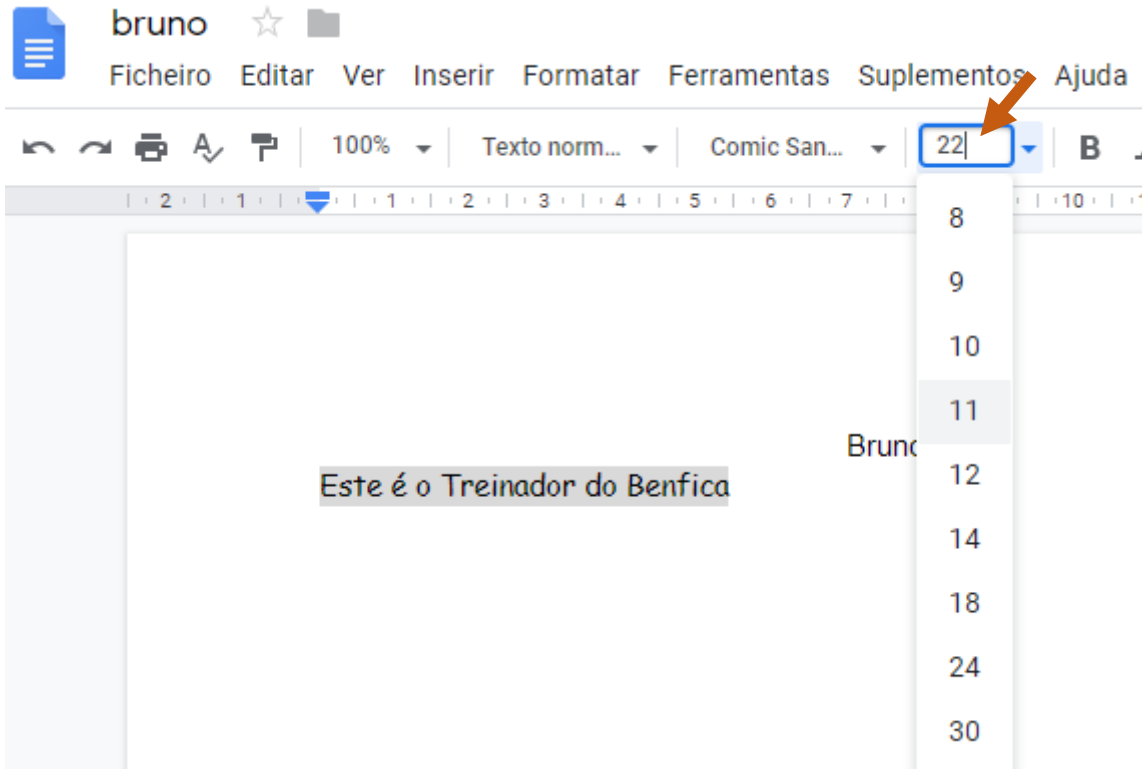


14) Altere o tamanho da letra para 22 de Este é o treinador do Benfica

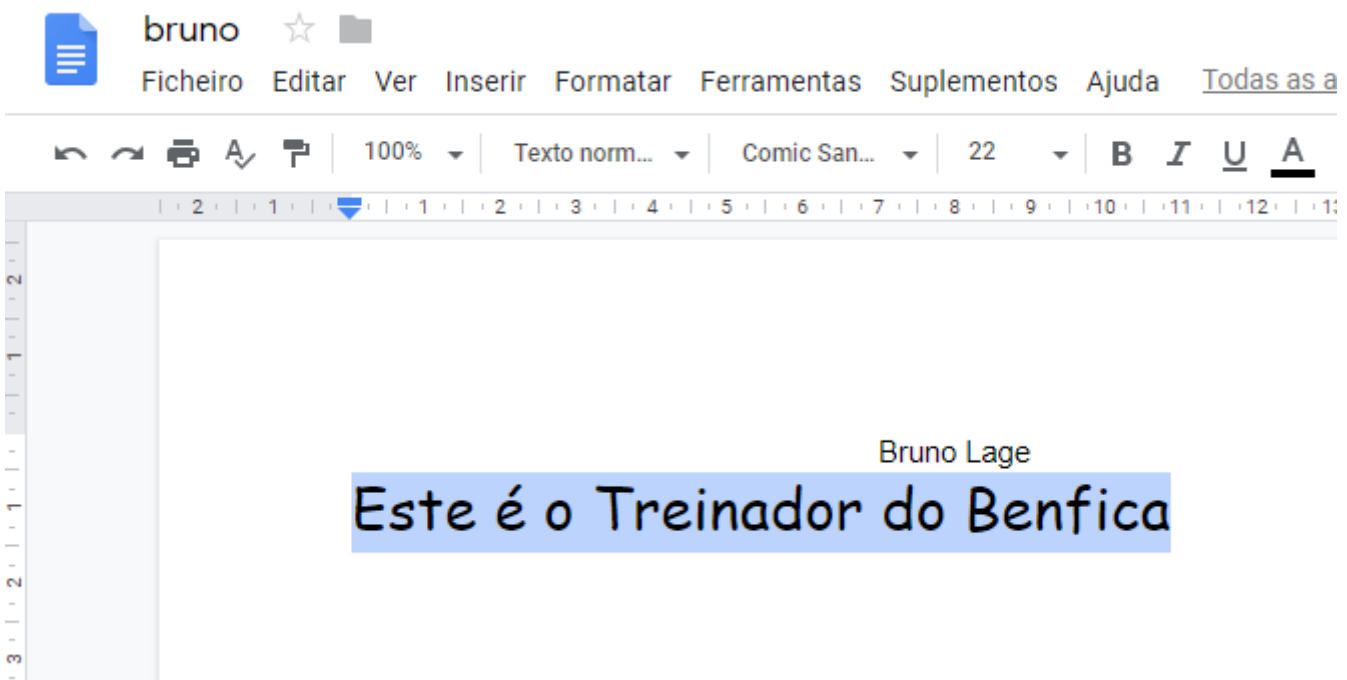
**Ajuda:**

Em primeiro lugar selecione o texto Este é o treinador do Benfica

Em seguida, mude o tamanho da letra. Repare que como não existe nenhuma opção de 22 tem que escrever diretamente e depois carregar em ENTER.

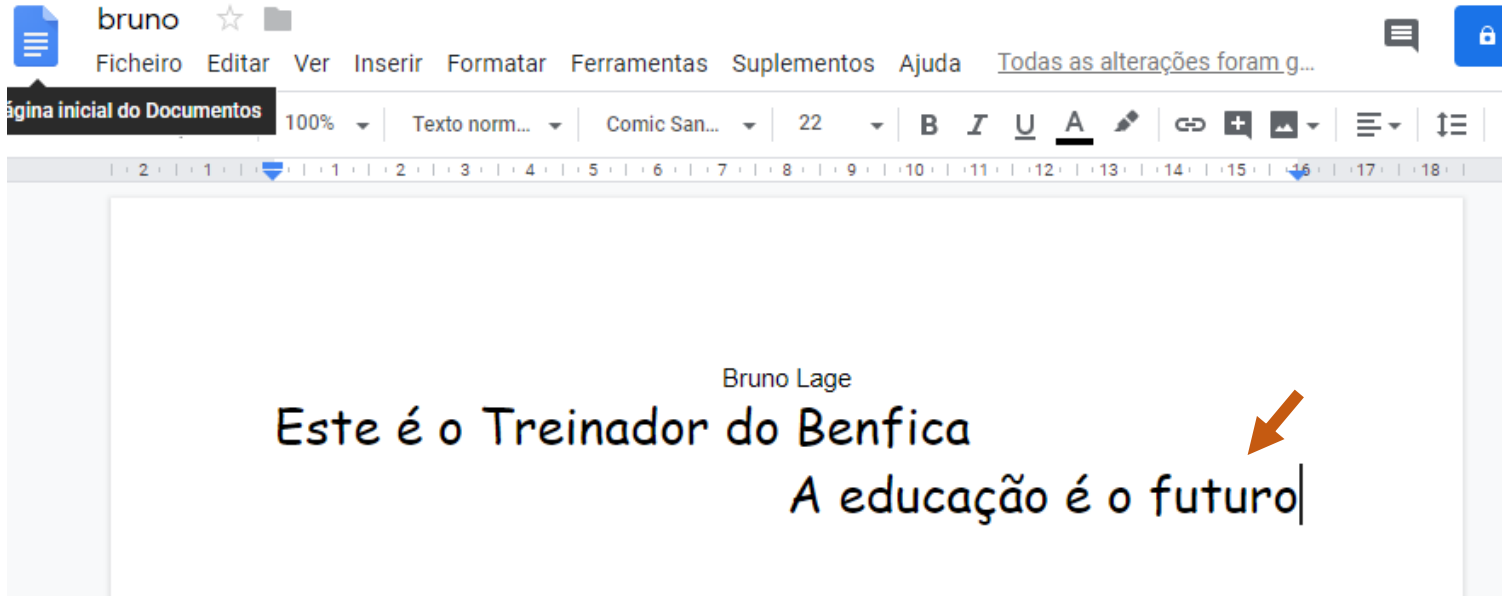


Resultado:





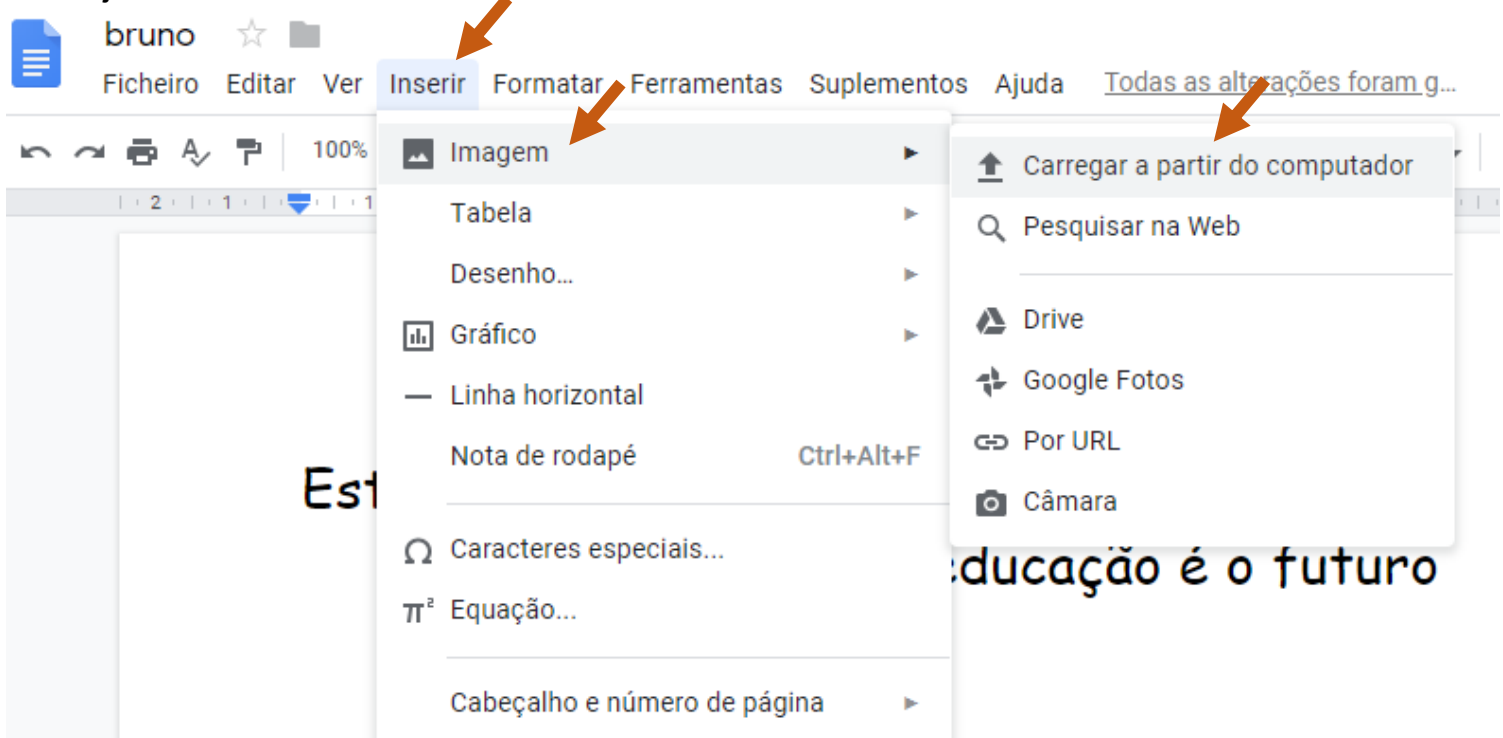
15) Escreva em outra linha, alinhado à direita: A educação é o futuro



Inserir imagem em um documento do Google

16) Carregue em ENTER para ir para outra linha. Alinhe ao centro. Pesquise por uma imagem de Bruno Lage. Insira uma imagem de Bruno Lage no documento.

Ajuda:



Repare que tem várias opções, buscar uma imagem que já tem no computador, pesquisar na web, buscar uma imagem que está no Drive, tirar uma fotografia, etc.

Resultado:

The image shows a screenshot of a Microsoft Word document titled "bruno". The document is displayed in a slide view. The slide content includes the name "Bruno Lage" at the top, followed by the text "Este é o Treinador do Benfica" and "A educação é o futuro" in a large, bold font. Below the text is a portrait photograph of Bruno Lage, a man with dark hair and a slight smile, wearing a dark jacket. The Word interface is visible, including the ribbon with options like "Ficheiro", "Editar", "Ver", "Inserir", "Formatar", "Ferramentas", "Suplementos", and "Ajuda". The status bar at the bottom indicates the document is on page 16 of 17.

Repare que aparece na pasta um ícone que mostra parte do documento. Já pode fechar o separador onde está o documento aberto. Não necessita de guardar, pois o documento é guardado automaticamente à medida que faz alterações.

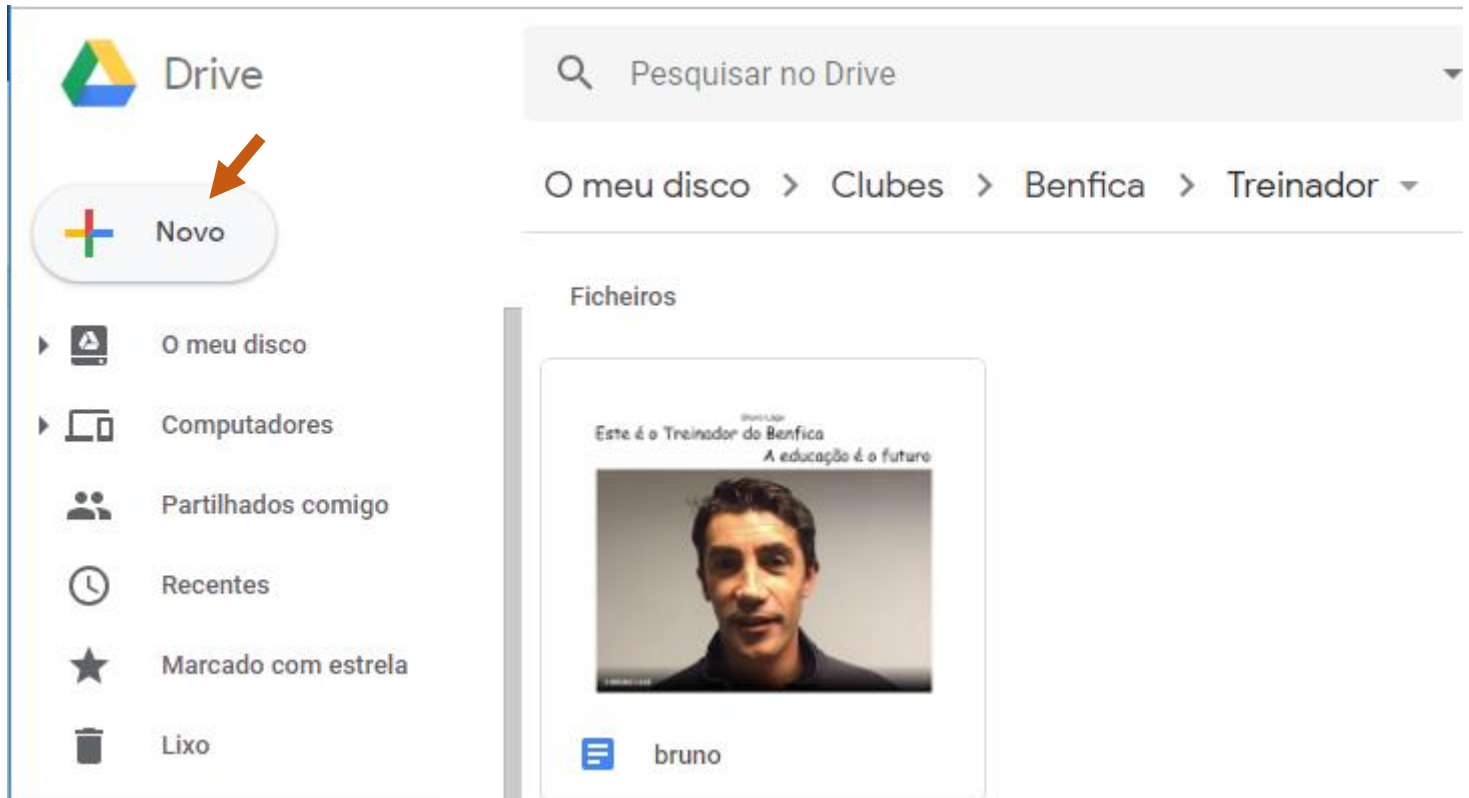
The screenshot displays the Google Drive interface. At the top left is the Drive logo. A search bar at the top right contains the text 'Pesquisar no Drive'. Below the search bar is a breadcrumb trail: 'O meu disco > Clubes > Benfica > Treinador'. On the left sidebar, there is a 'Novo' button and a list of navigation options: 'O meu disco', 'Computadores', 'Partilhados comigo', 'Recentes', 'Marcado com estrela', 'Lixo', and 'Cópias de segurança'. The main area shows a folder named 'Ficheiros' containing a video file. The video thumbnail features a man's face and the text 'Este é o Treinador do Benfica' and 'A educação é o futuro'. Below the thumbnail is a blue menu icon and the filename 'bruno'.

## Criar um desenho do Google

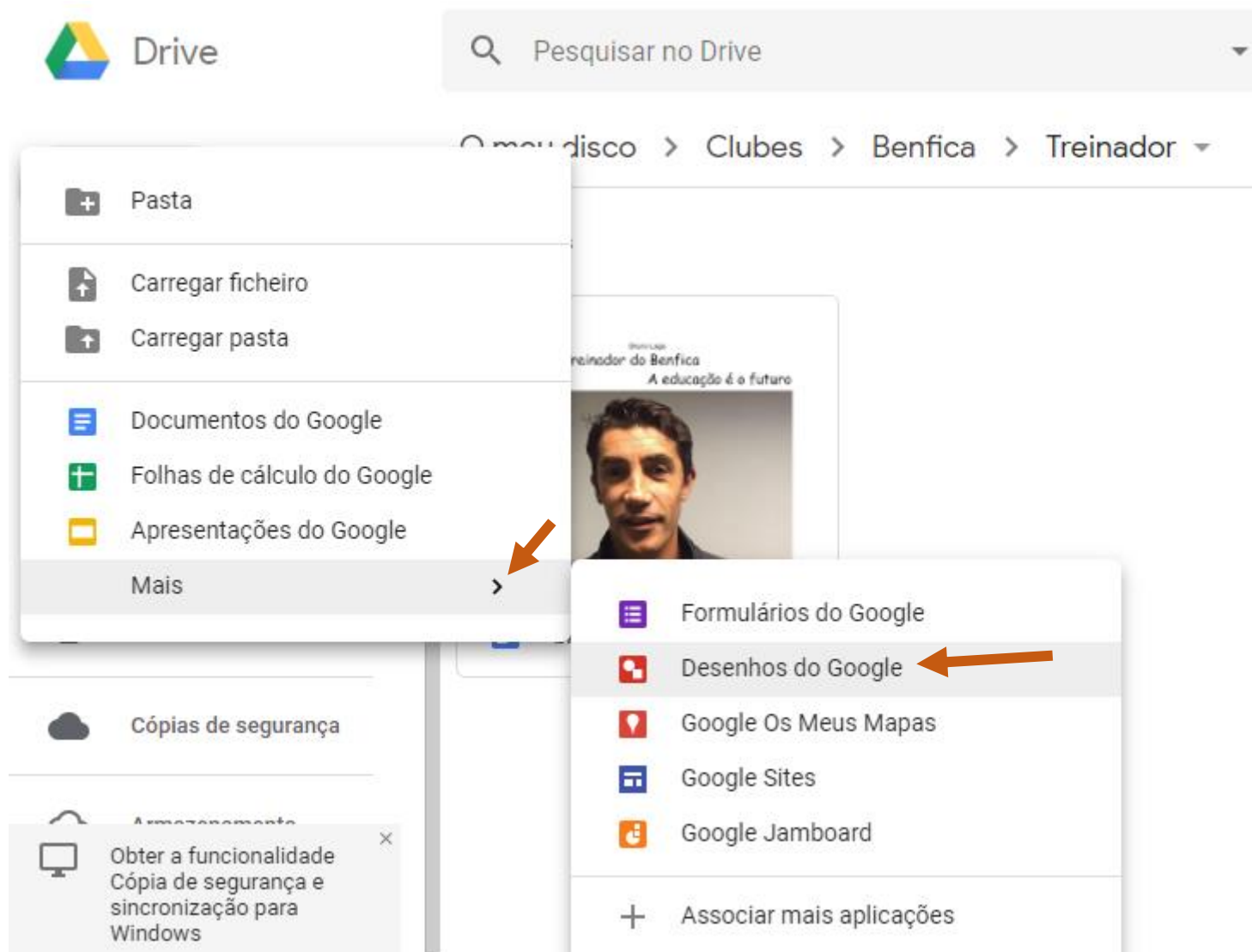
**17)** Dentro da pasta Treinador, crie um **desenho do Google** chamado **campo**. Faça o desenho de um campo de futebol:

### Ajuda:

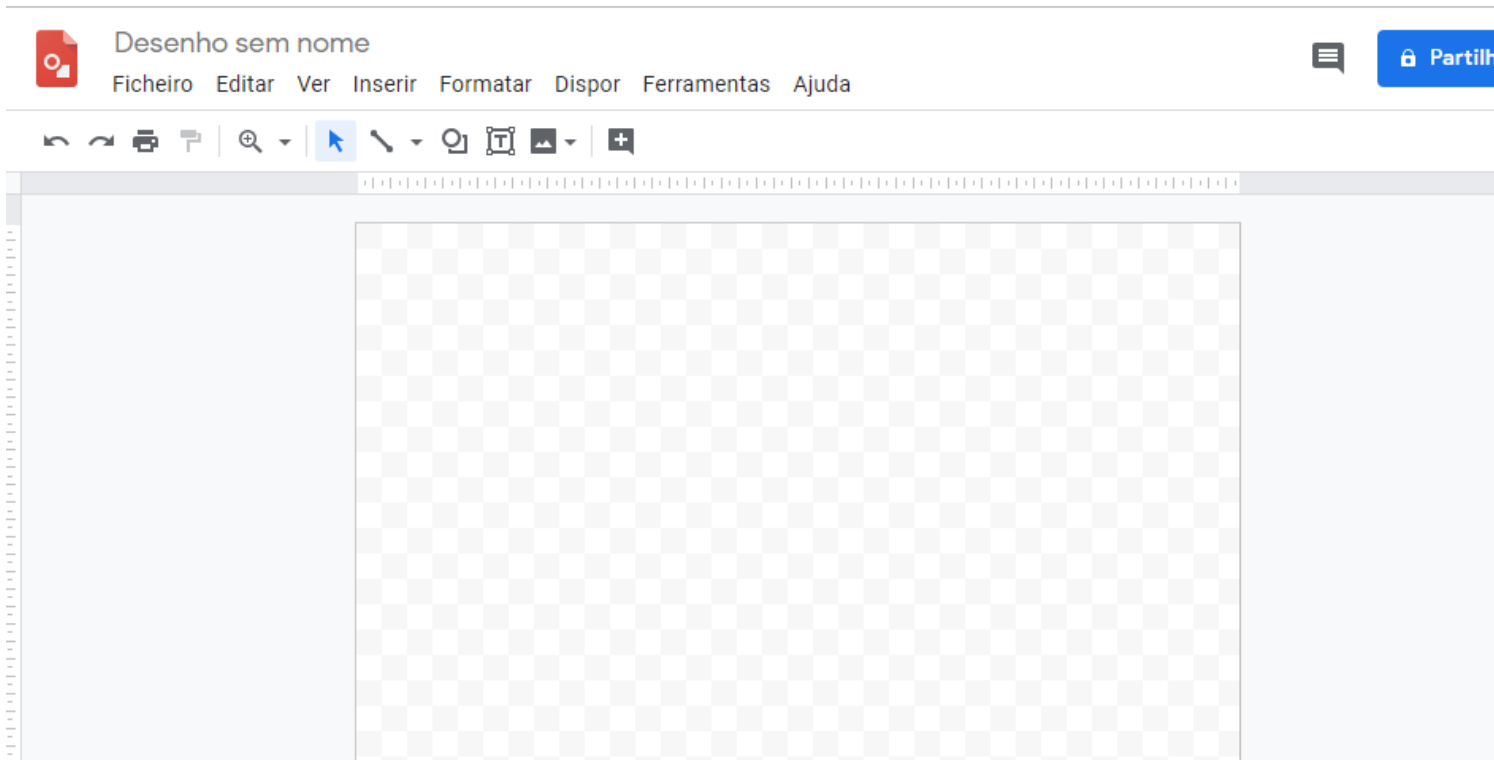
Clique em **Novo**



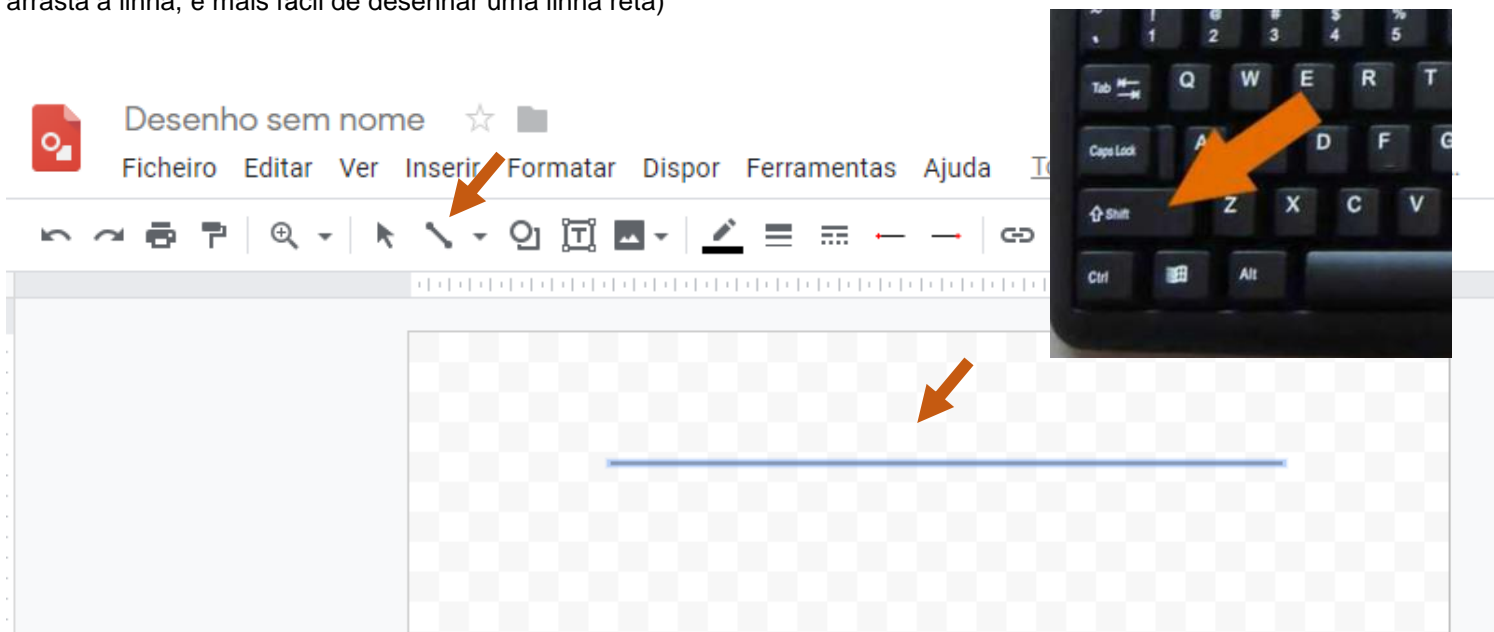
E depois escolha **Desenhos do Google**



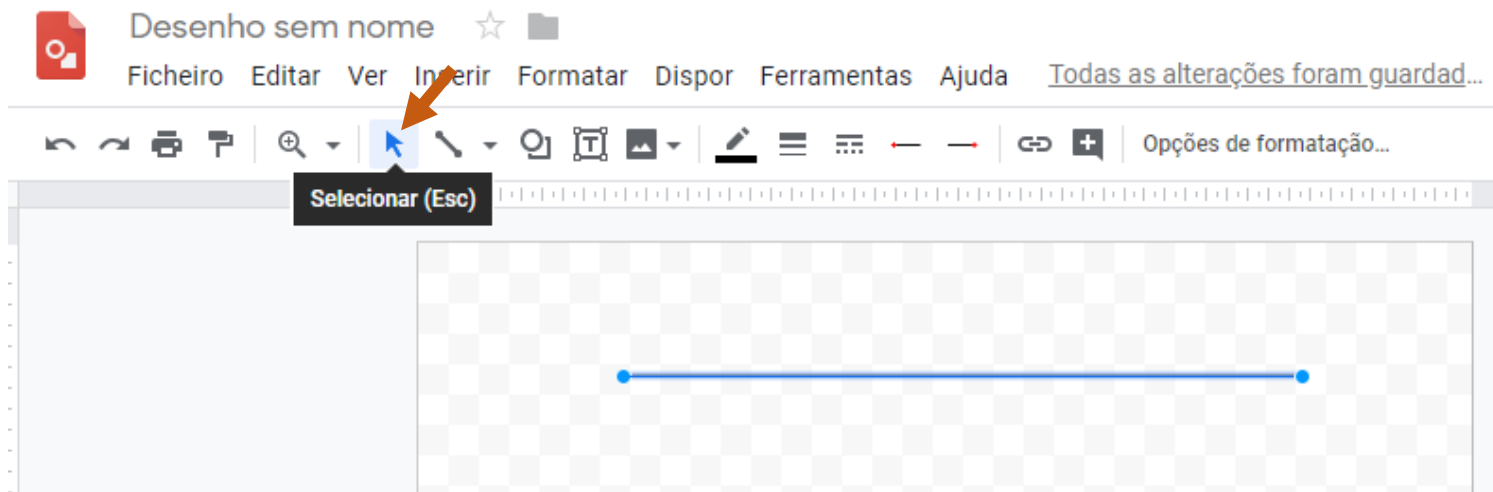
É aberto um novo separador com um desenho vazio e as ferramentas para desenhar:



Vamos experimentar a usar a ferramenta linha. Desenhe uma linha reta (se usar a tecla **SHIFT** ao mesmo tempo que arrasta a linha, é mais fácil de desenhar uma linha reta)



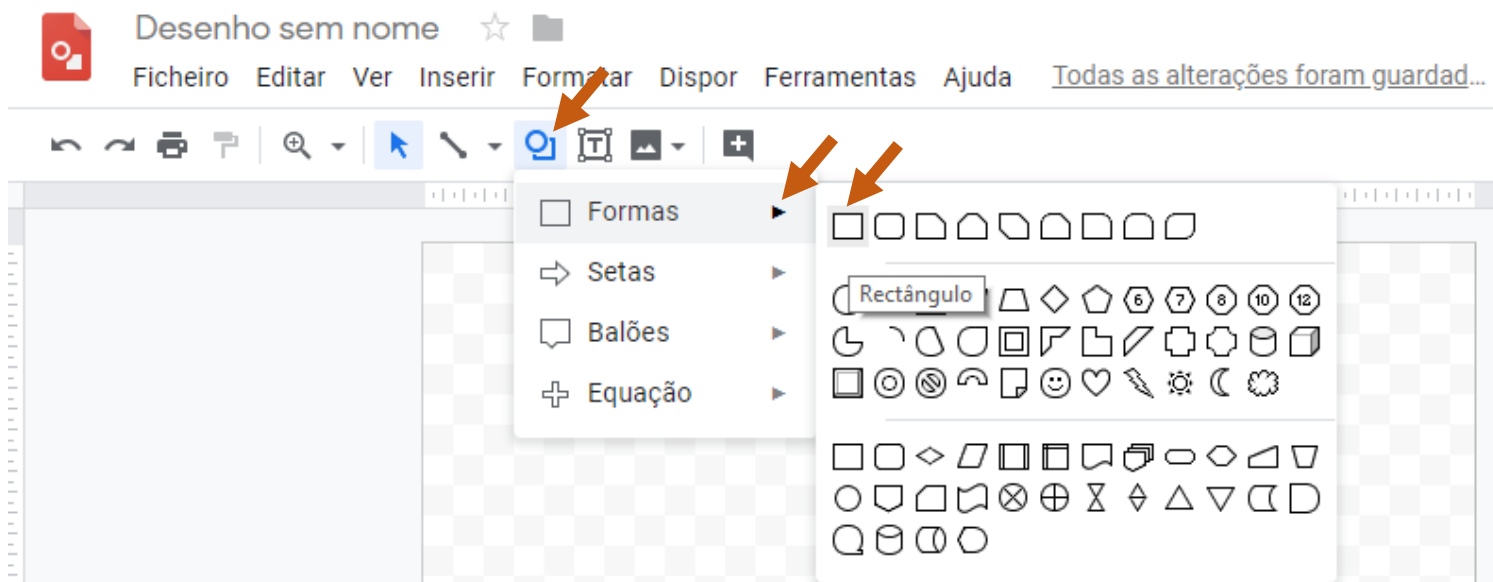
Clique na ferramenta de seleccionar para seleccionar a linha.



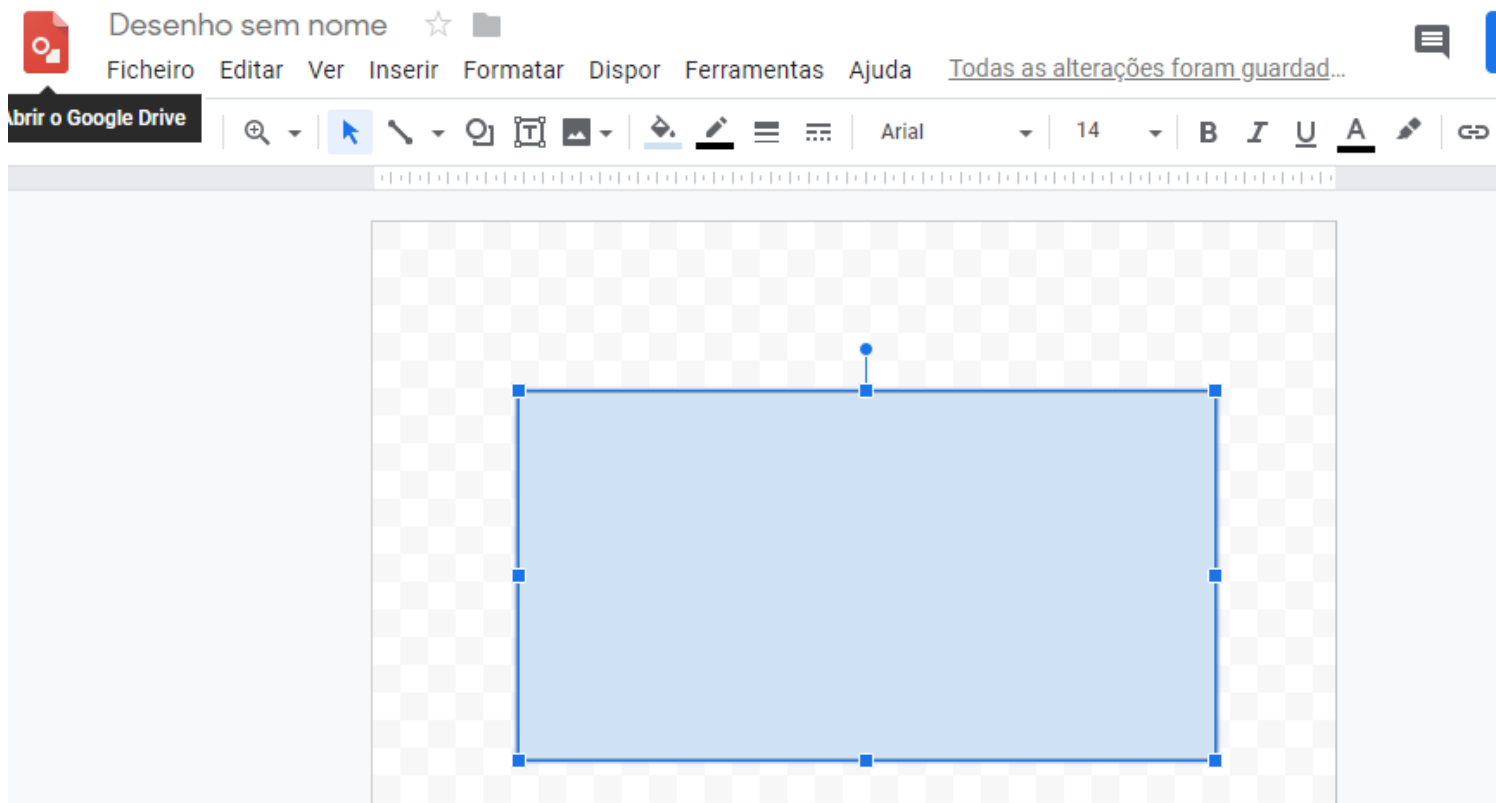
Carregue na tecla DELETE para eliminar a linha.



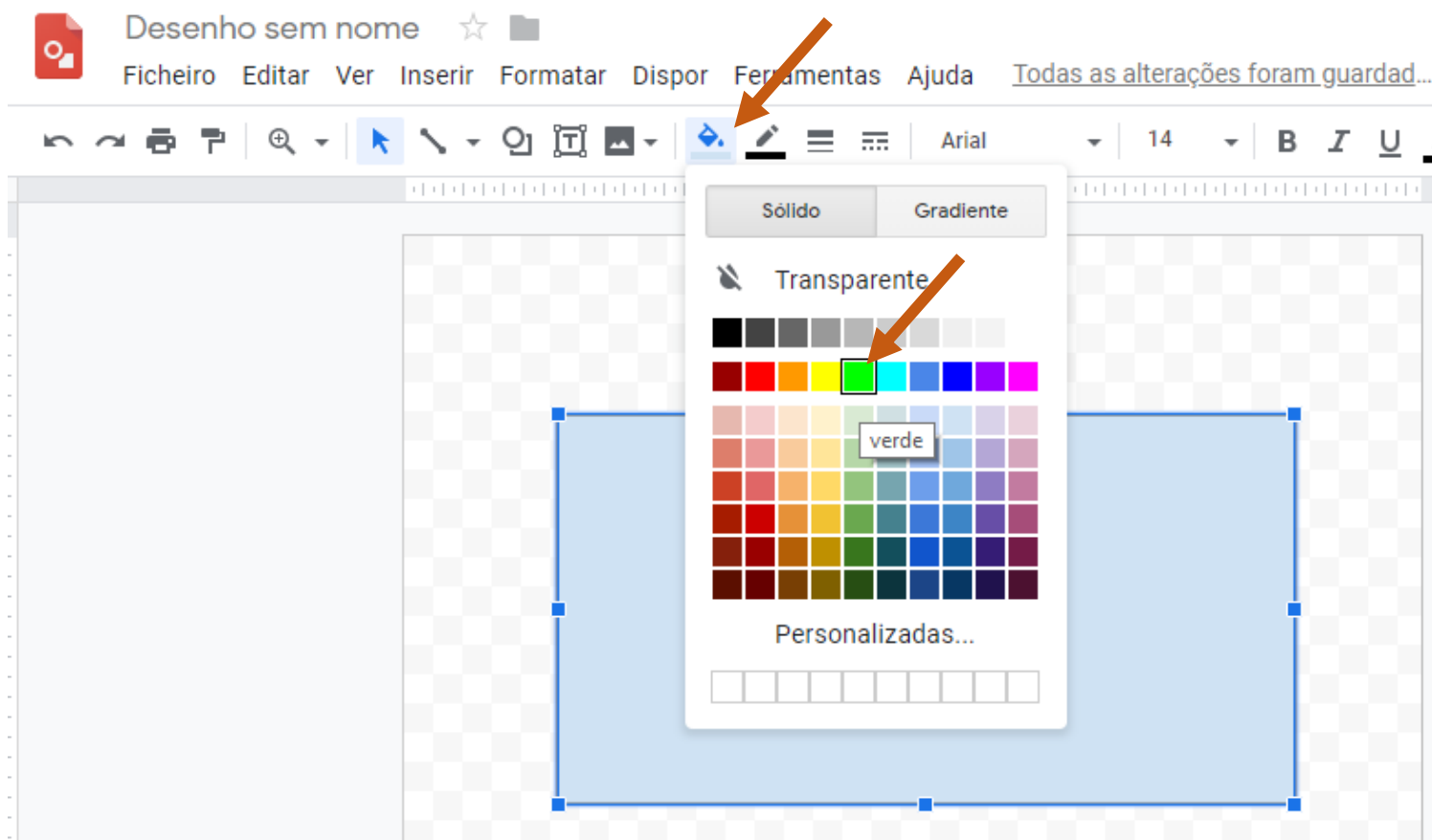
Experimente agora a usar a ferramenta **Rectângulo**



Desenhe um retângulo:

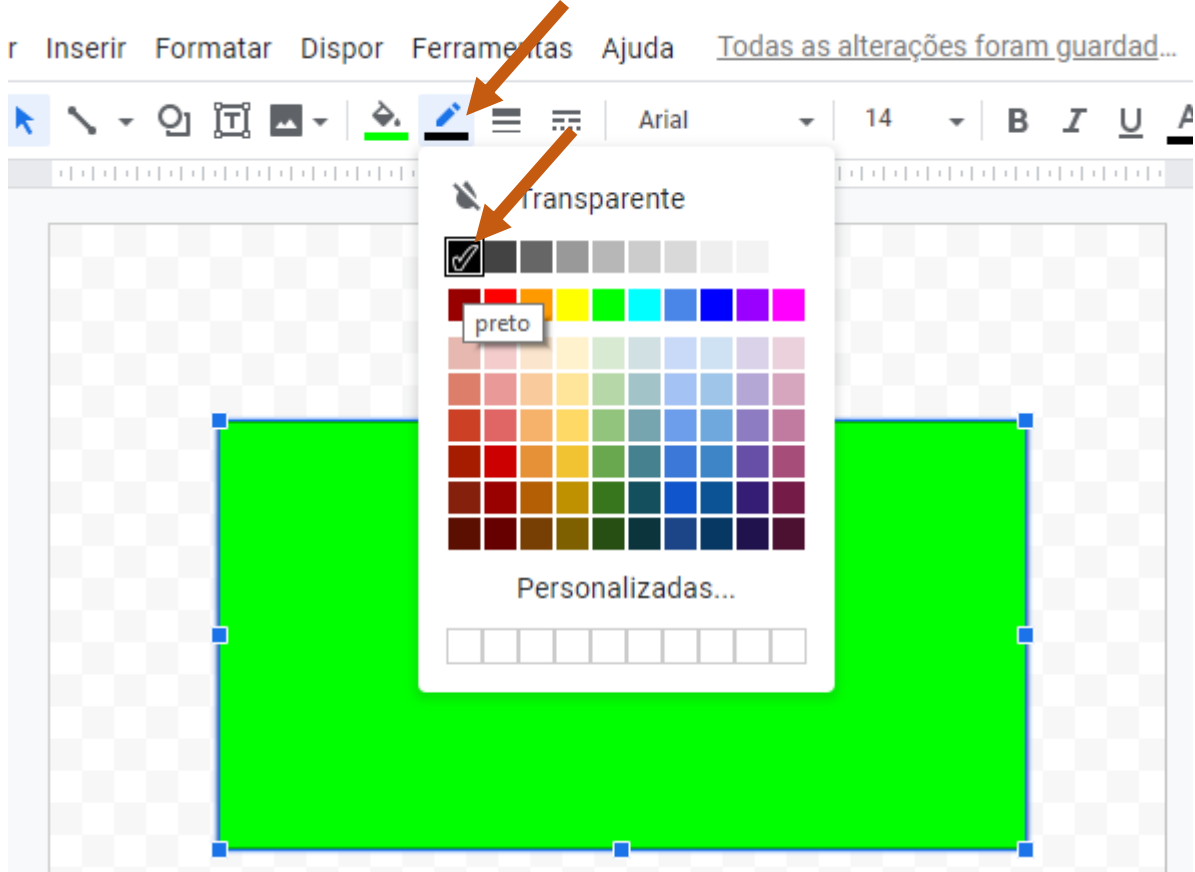


Vamos alterar o fundo para verde:

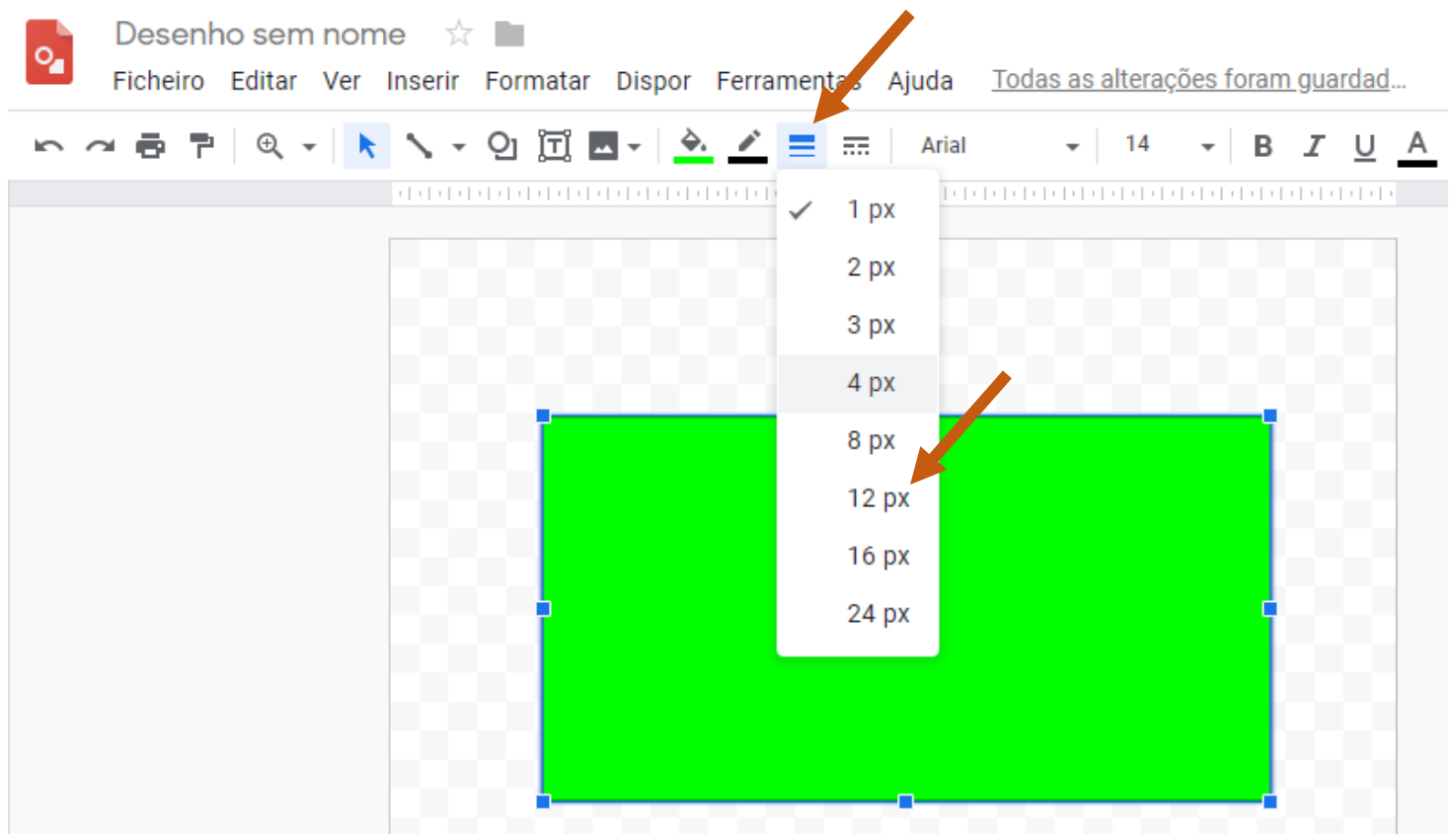




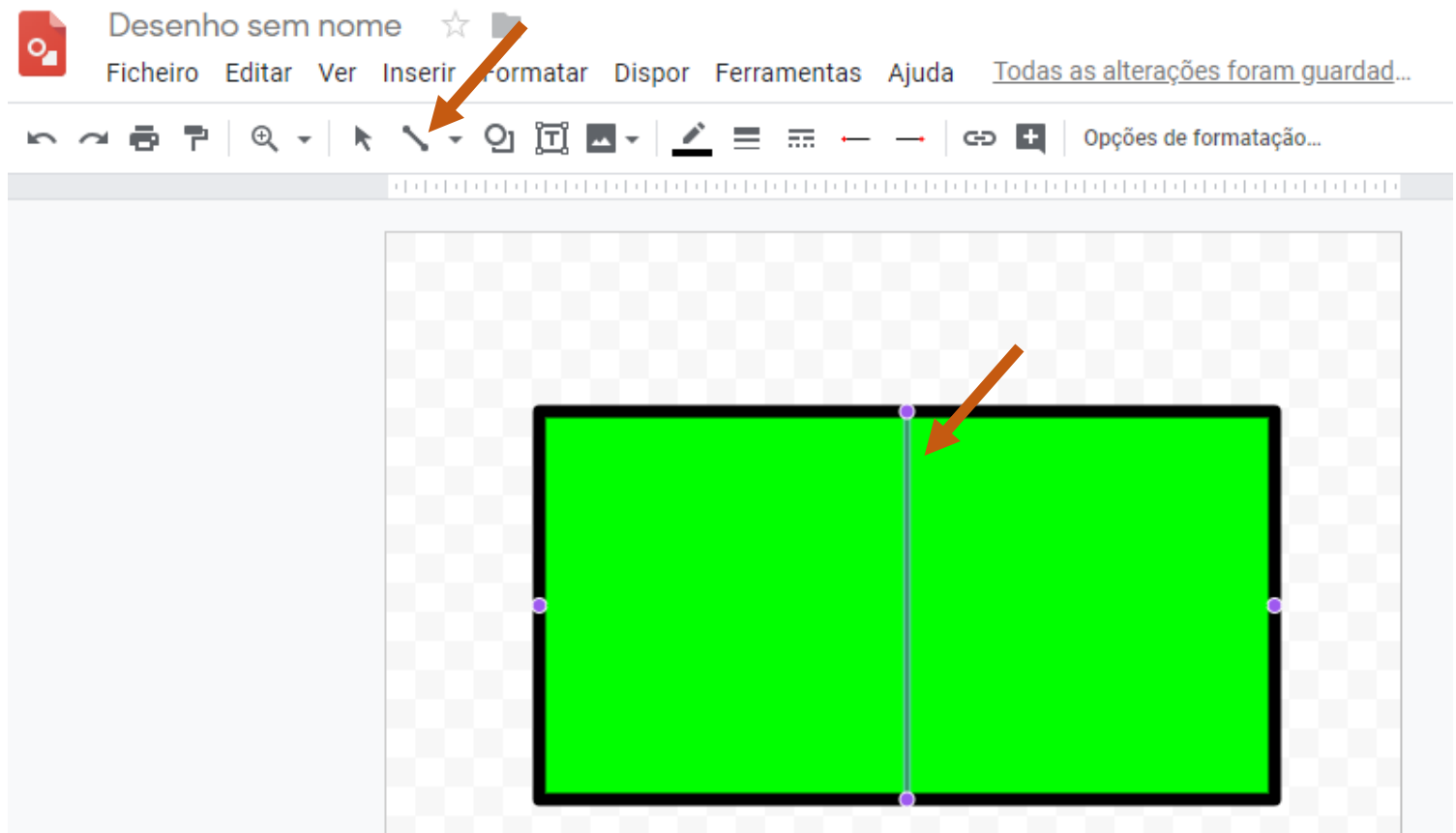
Vamos agora alterar a cor da linha do retângulo:



Vamos agora alterar a espessura da linha:



Desenhe uma linha ao centro.

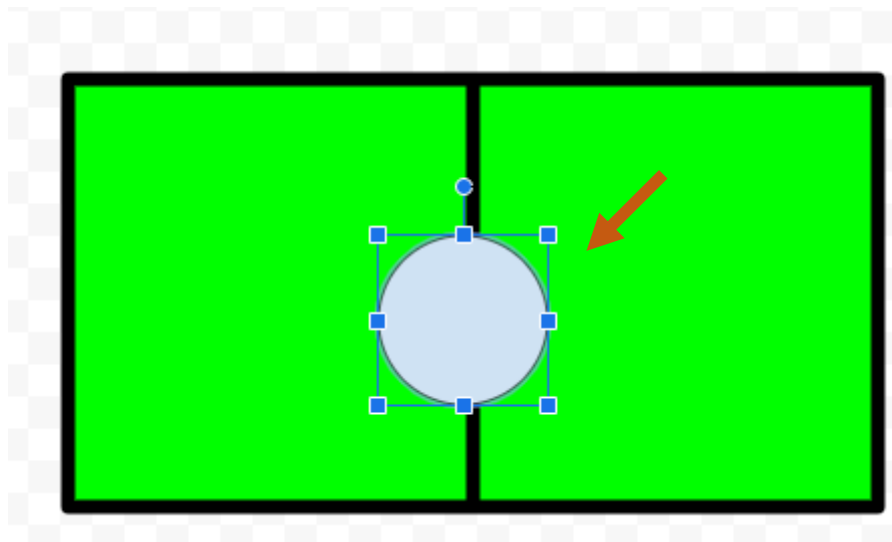


Altere a cor e espessura da linha para ficar igual ao resto. Clique na ferramenta Seleccionar e faça as alterações.

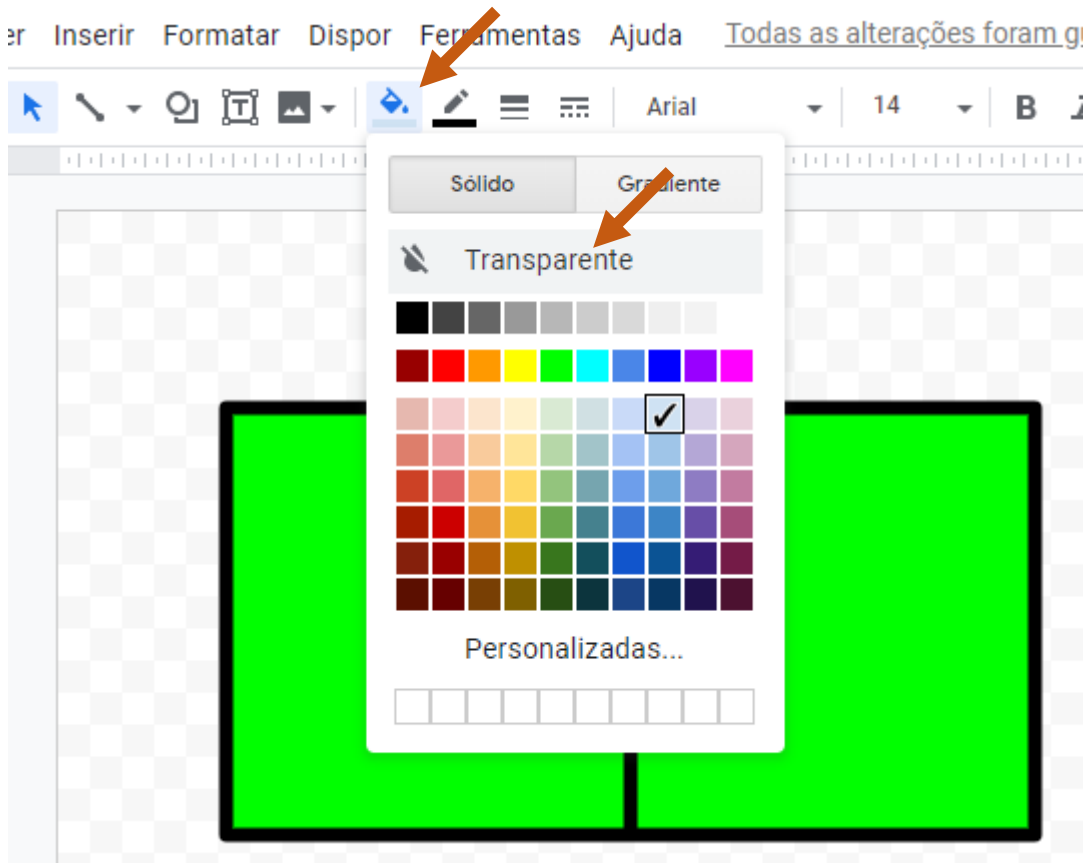
Faça em seguida o círculo central:



Use a tecla shift para fazer uma circunferência exata:

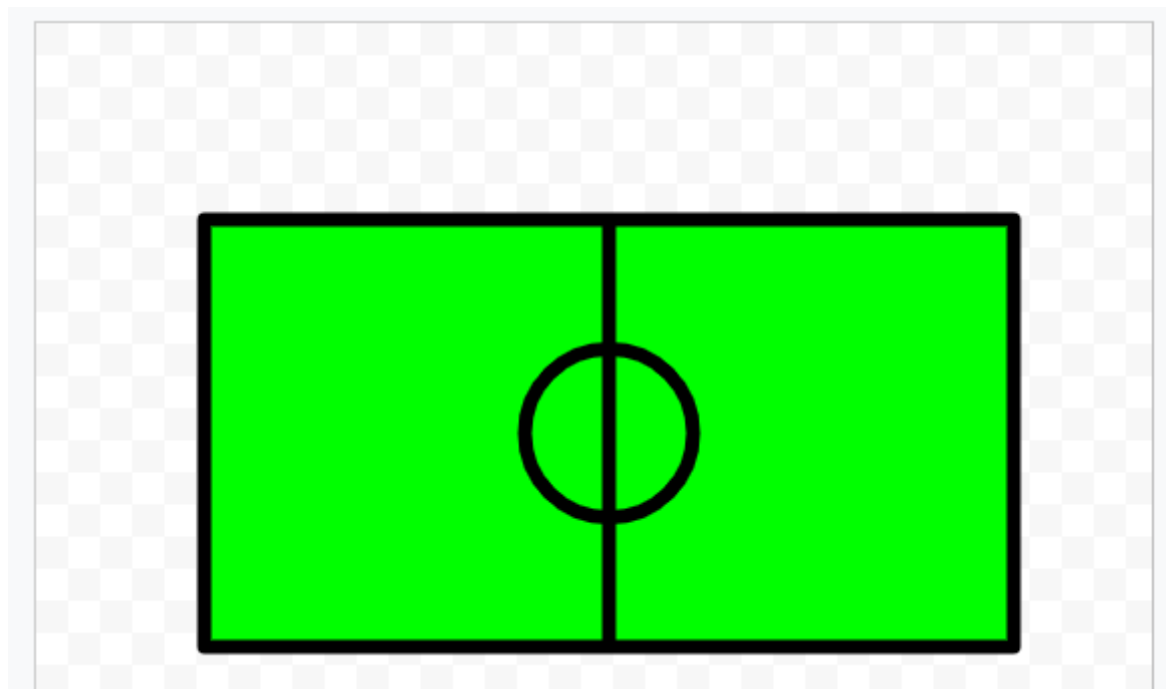


Faça com que o preenchimento fique transparente:

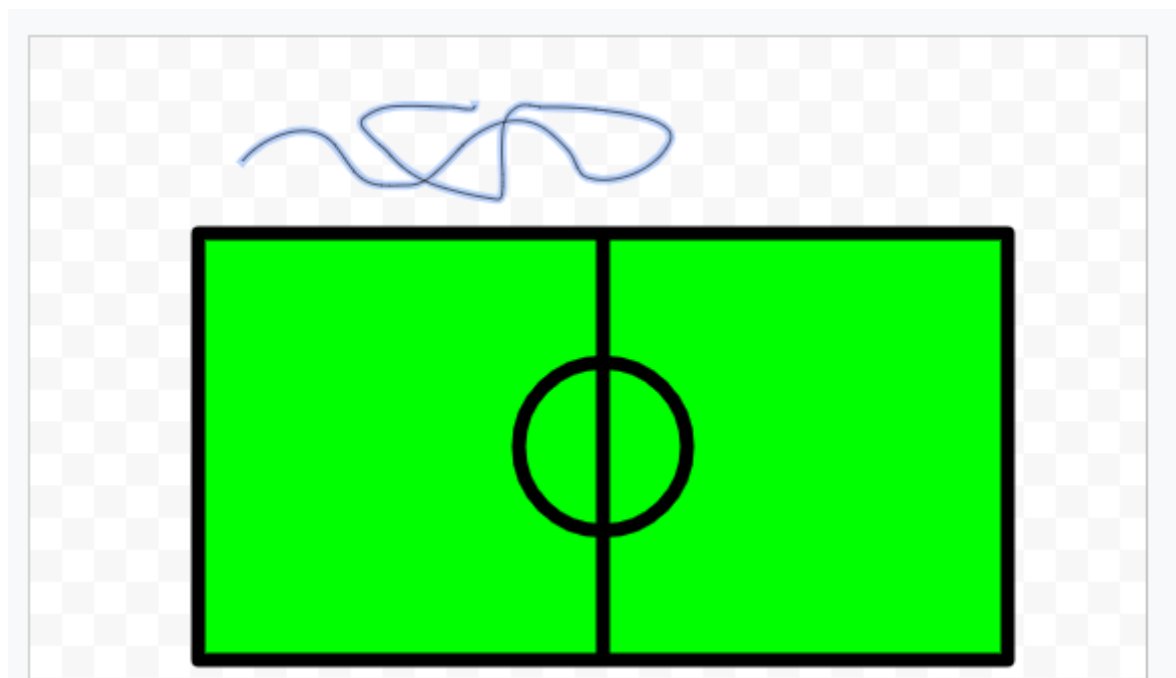
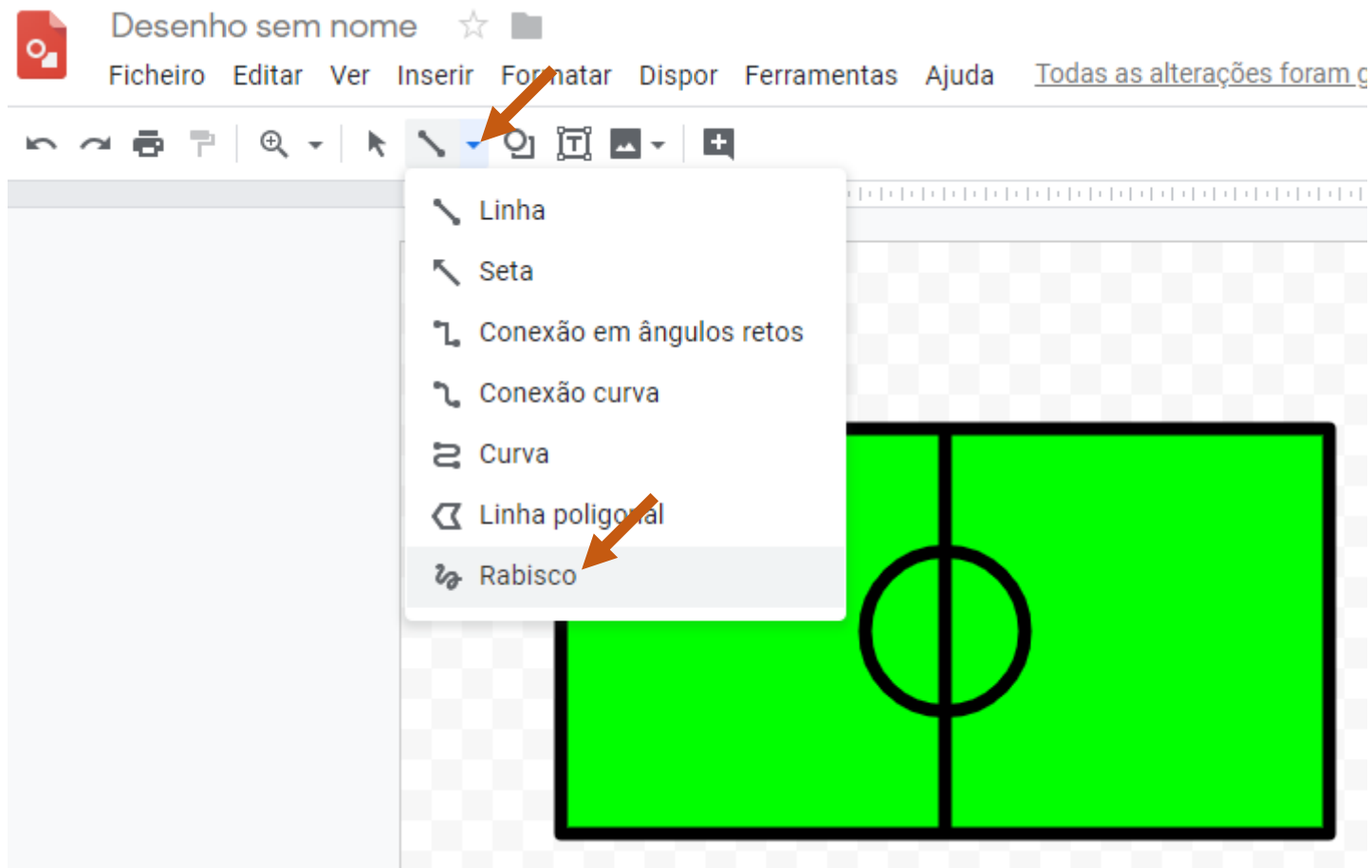


Altere também a linha para ficar com a cor e espessura iguais ao restante.

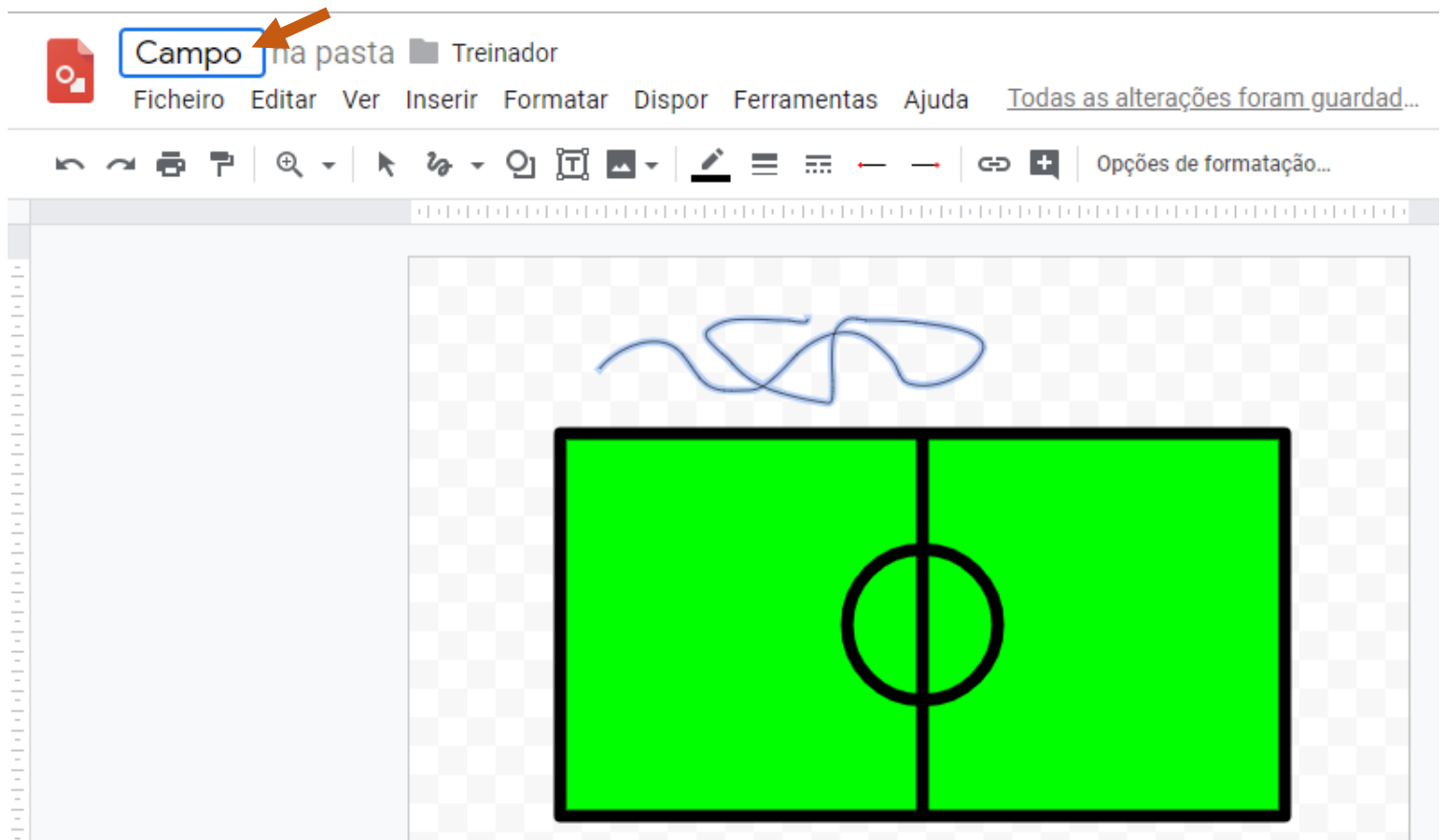
Arraste depois o círculo de forma a ficar centrado. Aparecem umas linhas de guia que ajudam a centrar.



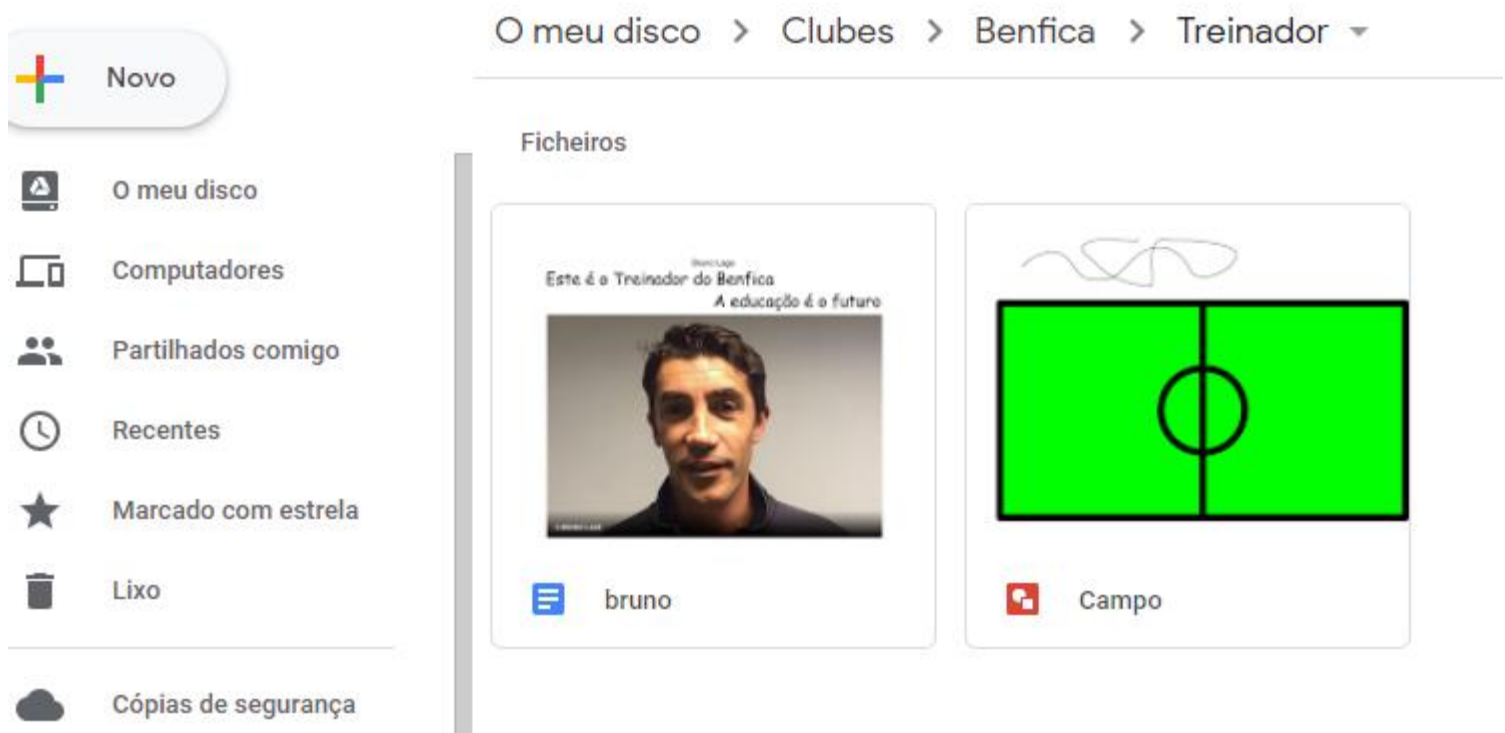
Experimente a usar a ferramenta:



Ainda falta colocar o nome no desenho, o nome era campo:



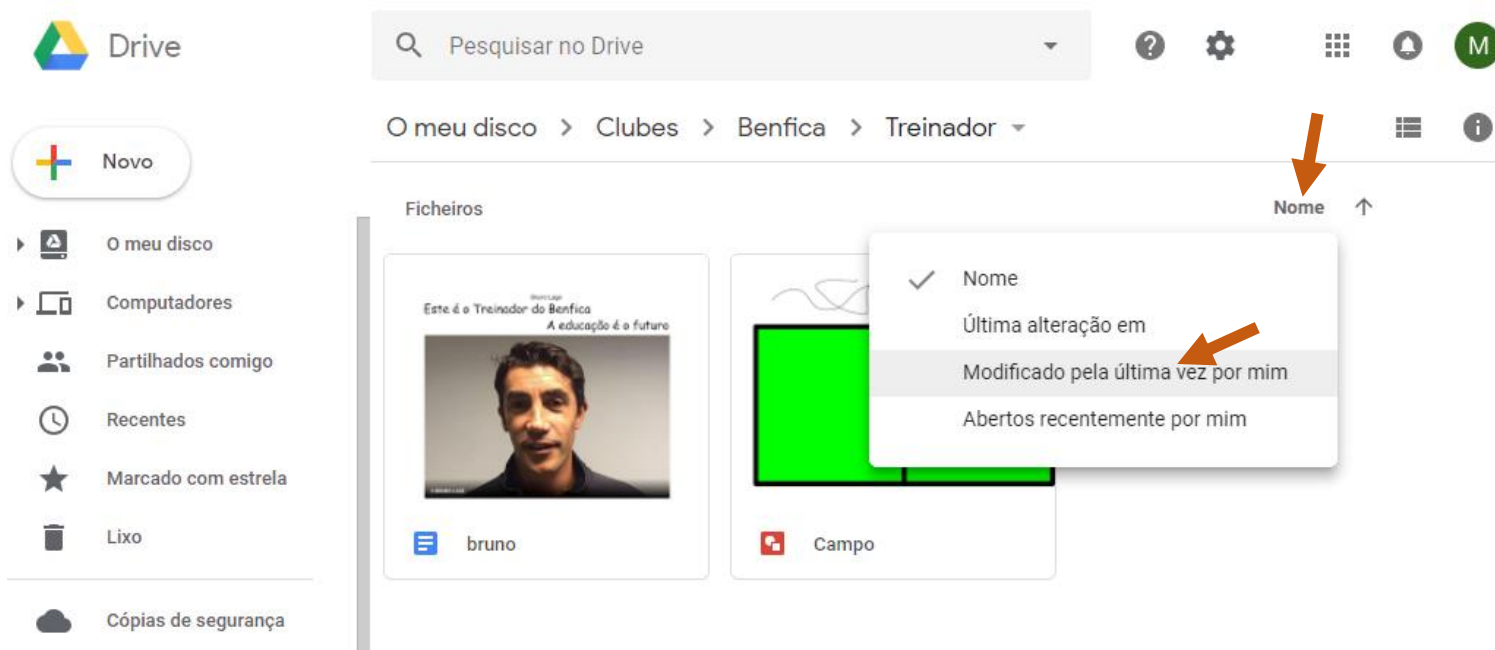
Feche o separador do browser/navegador web onde está o desenho e veja-o na pasta:



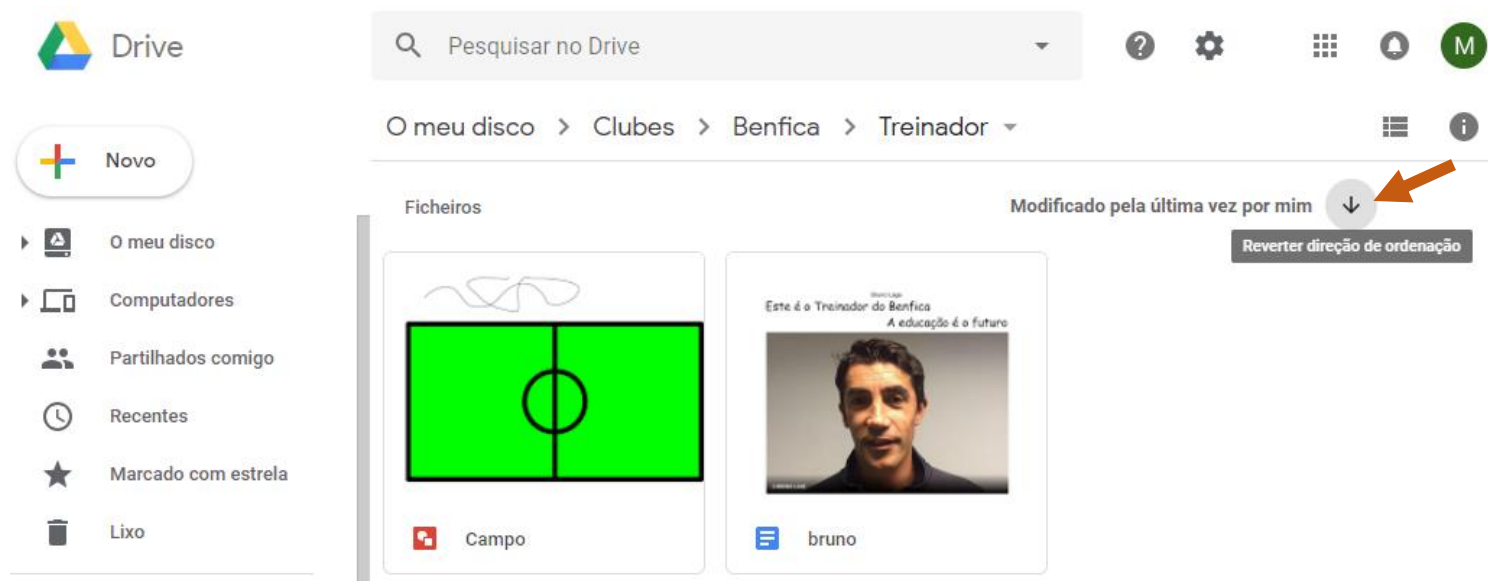
## Ordenar ficheiros em uma pasta no Google Drive

Pode escolher em que ordem aparecem os ficheiros de uma pasta e se por ordem crescente ou decrescente.

**18)** Altere a ordenação de forma a ficar ordenado por última vez que o documento foi modificado:




**19)** Altere agora de forma a que fique por ordem decrescente:



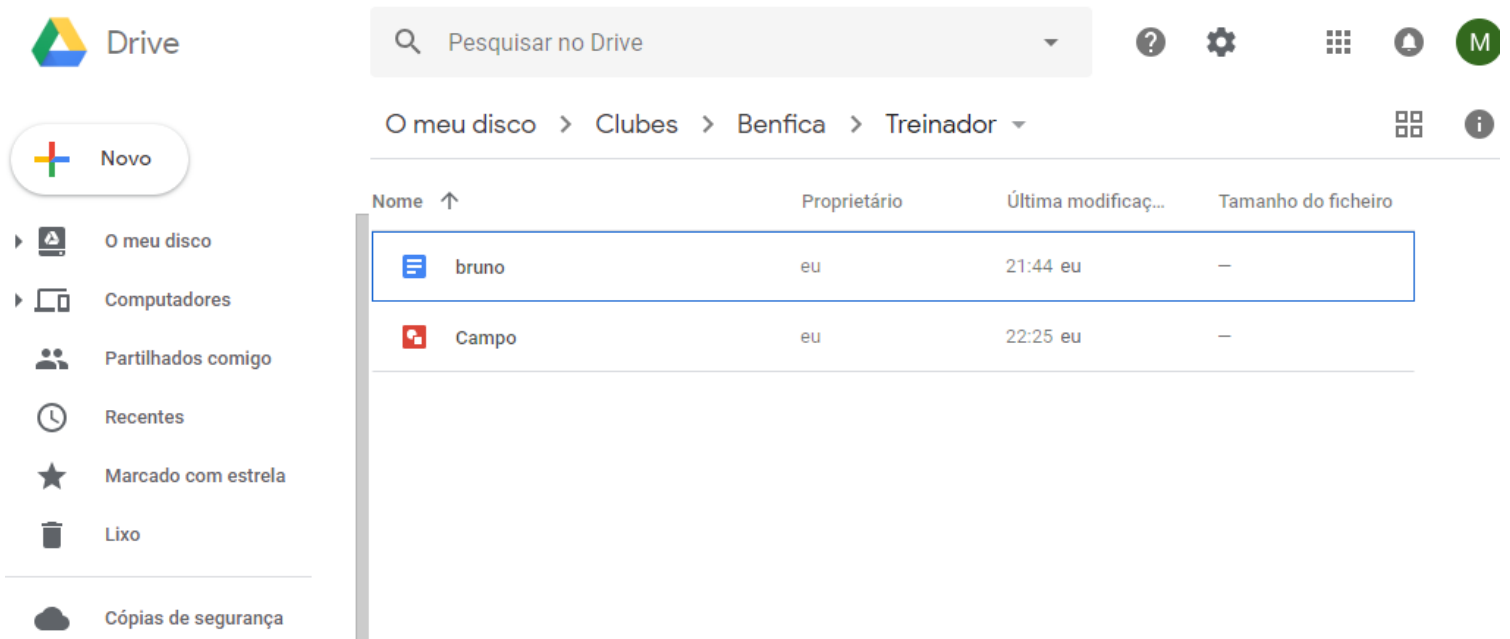
## Alterar vista da listagem dentro duma pasta

20) Altere a vista para aparecer uma listagem:



The screenshot shows the Google Drive interface. At the top, there is a search bar with the text 'Pesquisar no Drive'. Below it, the breadcrumb navigation path is 'O meu disco > Clubes > Benfica > Treinador'. On the right side, there are icons for help, settings, grid view, notifications, and a profile icon 'M'. A red arrow points to the grid view icon, which is highlighted with a tooltip that says 'Vista de lista'. Below the navigation, the file list is shown in a grid view. The first file is a video thumbnail titled 'Este é o Treinador do Benfica' with the subtitle 'A educação é o futuro' and the name 'bruno'. The second file is a red square icon with a white circle, titled 'Campo'.

Resultado:



The screenshot shows the Google Drive interface with the file list in a list view. The breadcrumb navigation path is 'O meu disco > Clubes > Benfica > Treinador'. On the right side, there are icons for help, settings, grid view, notifications, and a profile icon 'M'. The file list is shown in a table format with the following columns: 'Nome', 'Proprietário', 'Última modificaç...', and 'Tamanho do ficheiro'. The first file is 'bruno' and the second is 'Campo'.

Nome	Proprietário	Última modificaç...	Tamanho do ficheiro
bruno	eu	21:44 eu	—
Campo	eu	22:25 eu	—

Depois volte a colocar na vista de grelha.



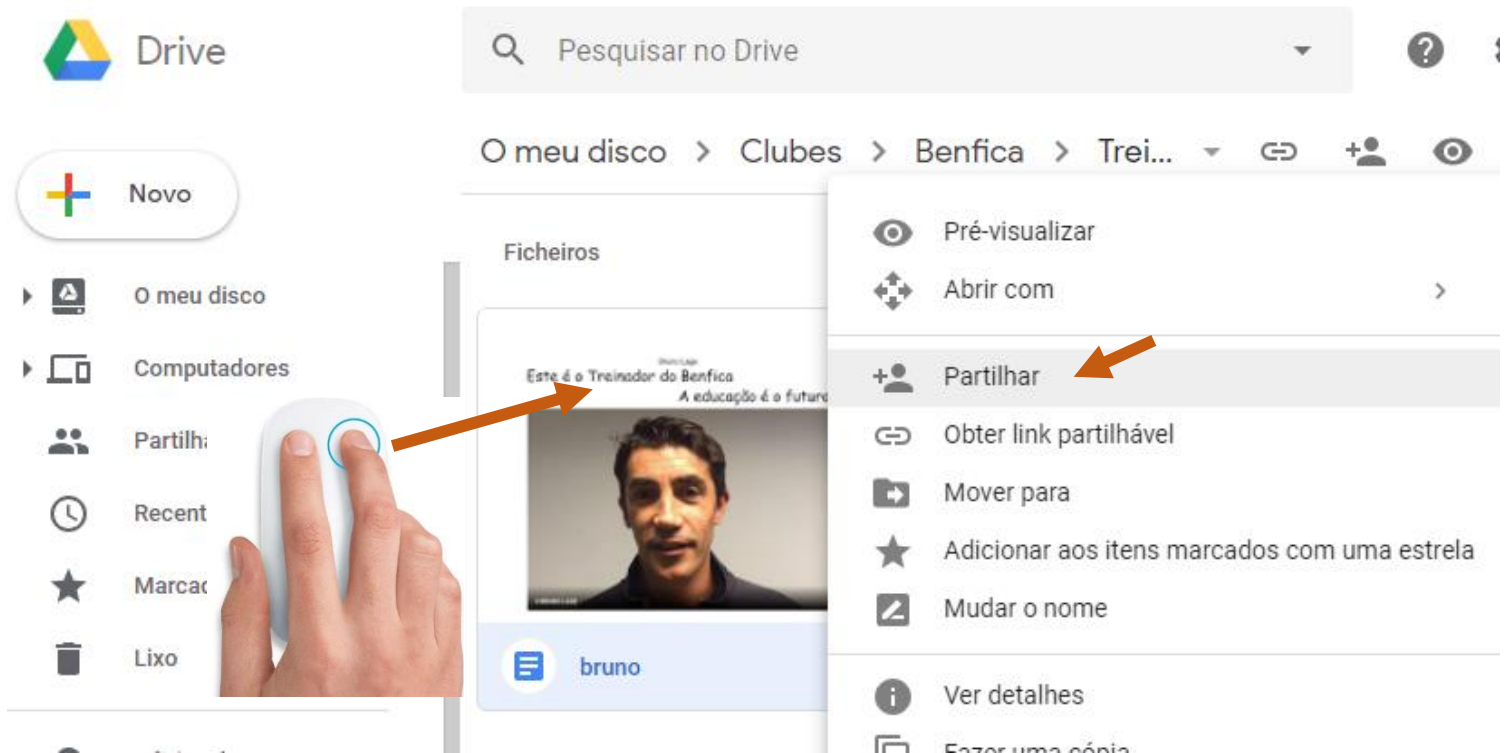
## Partilhar no Google Drive

Pode partilhar ficheiros/documentos ou pastas do Google Drive. Assim, outros podem conseguir alterar ou ver documentos que pretenda.

- 21) Partilhe o documento **bruno** com um colega de forma a que o colega possa fazer alterações no documento. Peça o email a um colega.

### Ajuda:

Clique com o botão direito do rato em cima do documento bruno e em seguida escolha **Partilhar**

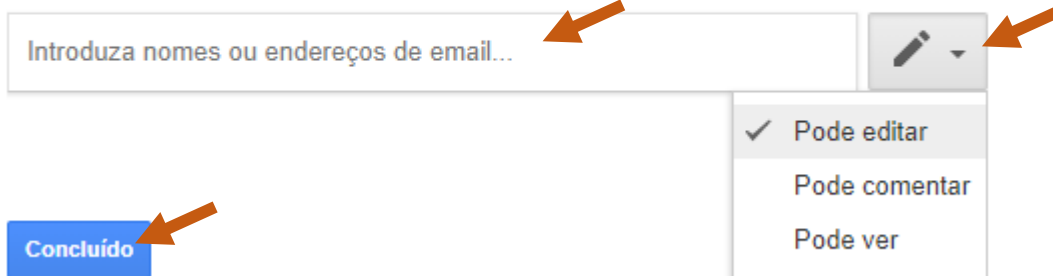


Agora escolha os emails com quem pretende partilhar. E as permissões, neste caso querem que possa editar.

### Partilhar com outras pessoas

Obter link partilhável (🔗)

#### Pessoas



22) Vá aos documentos partilhados comigo e veja se alguém já partilhou algum documento consigo.

Ajuda:

Drive

Pesquisar no Drive

Partilhados comigo

Data de partilha ↓

Novo

O meu disco

Computadores

Partilhados comigo

Recentes

Marcado com estrela

Lixo

Cópias de segurança

Int nav

Tic

sgbd

int\_nav\_Edua...

Volte ao **O meu disco**.

Repare que aparece em **Acesso Rápido** os últimos documentos utilizados.

Drive

Pesquisar no Drive

O meu disco

Acesso rápido

Encontre itens relevantes  
Receba sugestões atempadas  
ao longo do dia com o Acesso  
rápido.

DESATIVAR COMPREENDI

Campo  
Editou este documento hoje

bruno  
Editou este documento hoje

Pastas

Clubes

Portefólio

2014\_2015\_6B

Modificado pela última vez por mim ↓

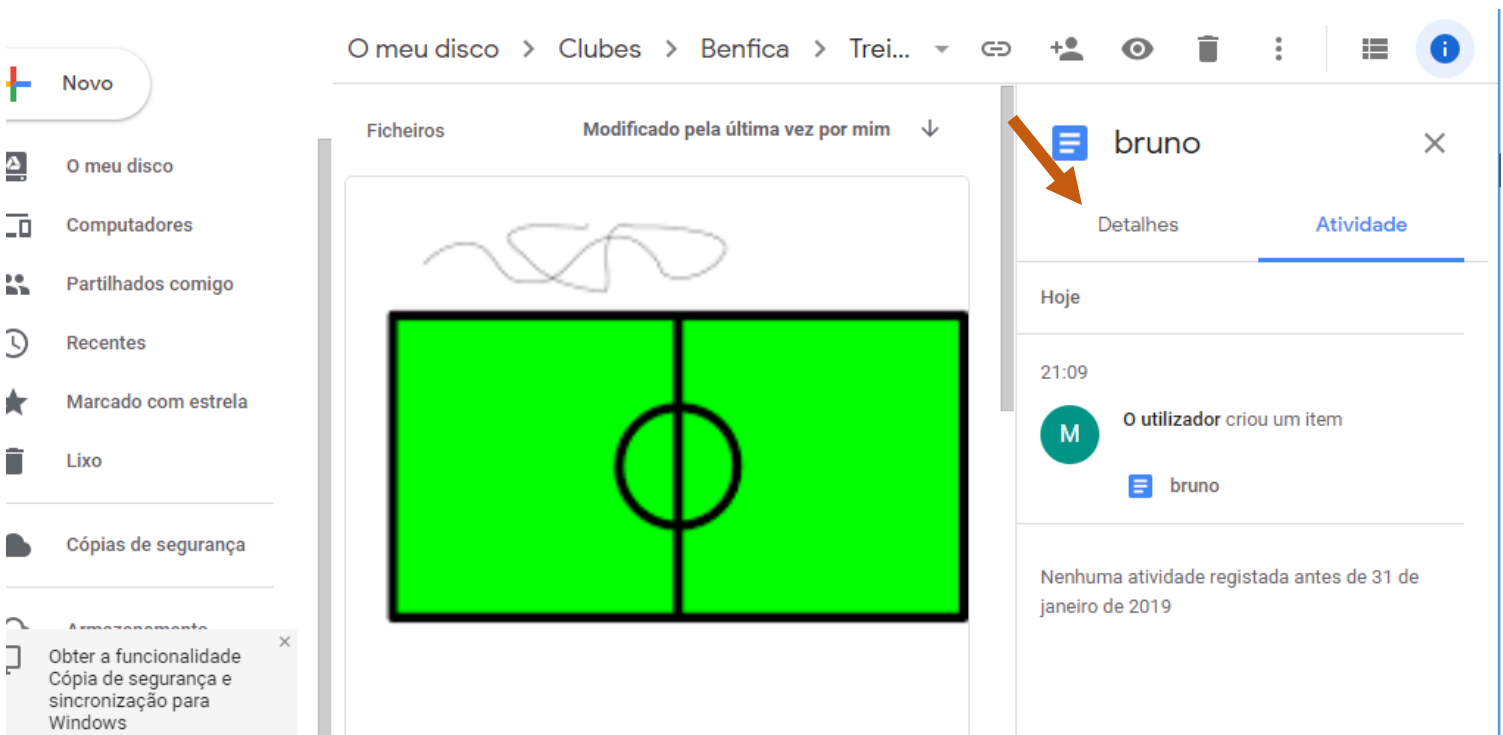
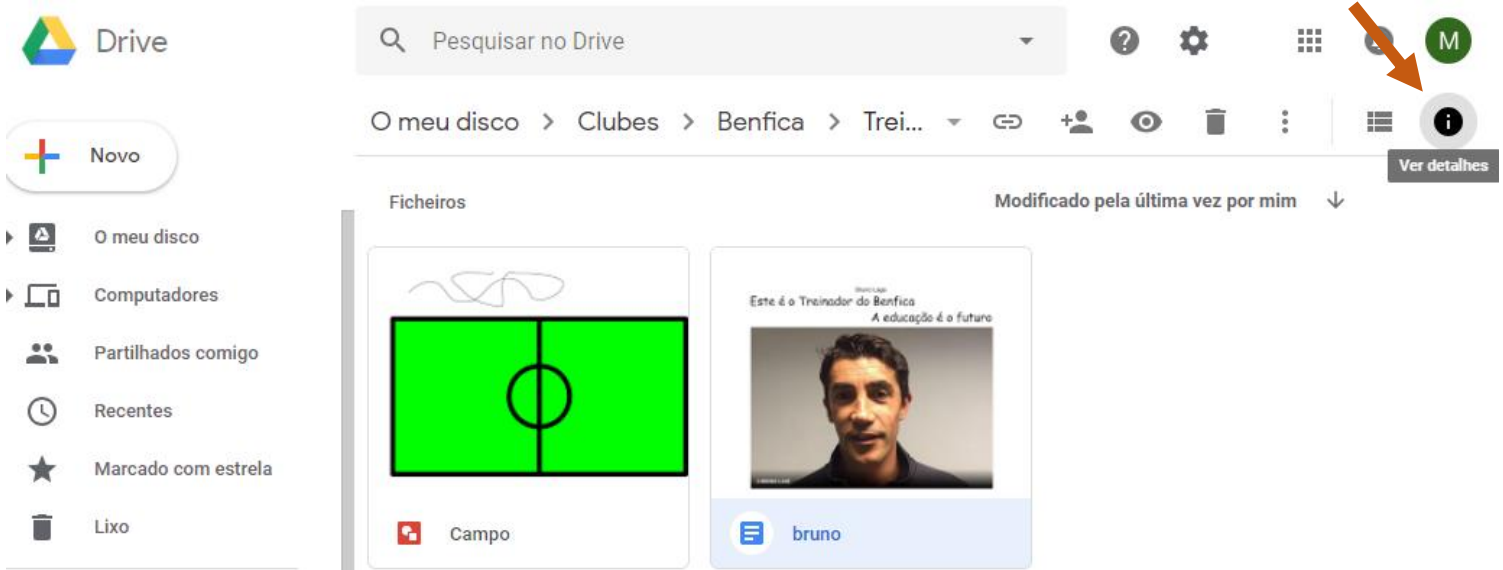
Ficheiros

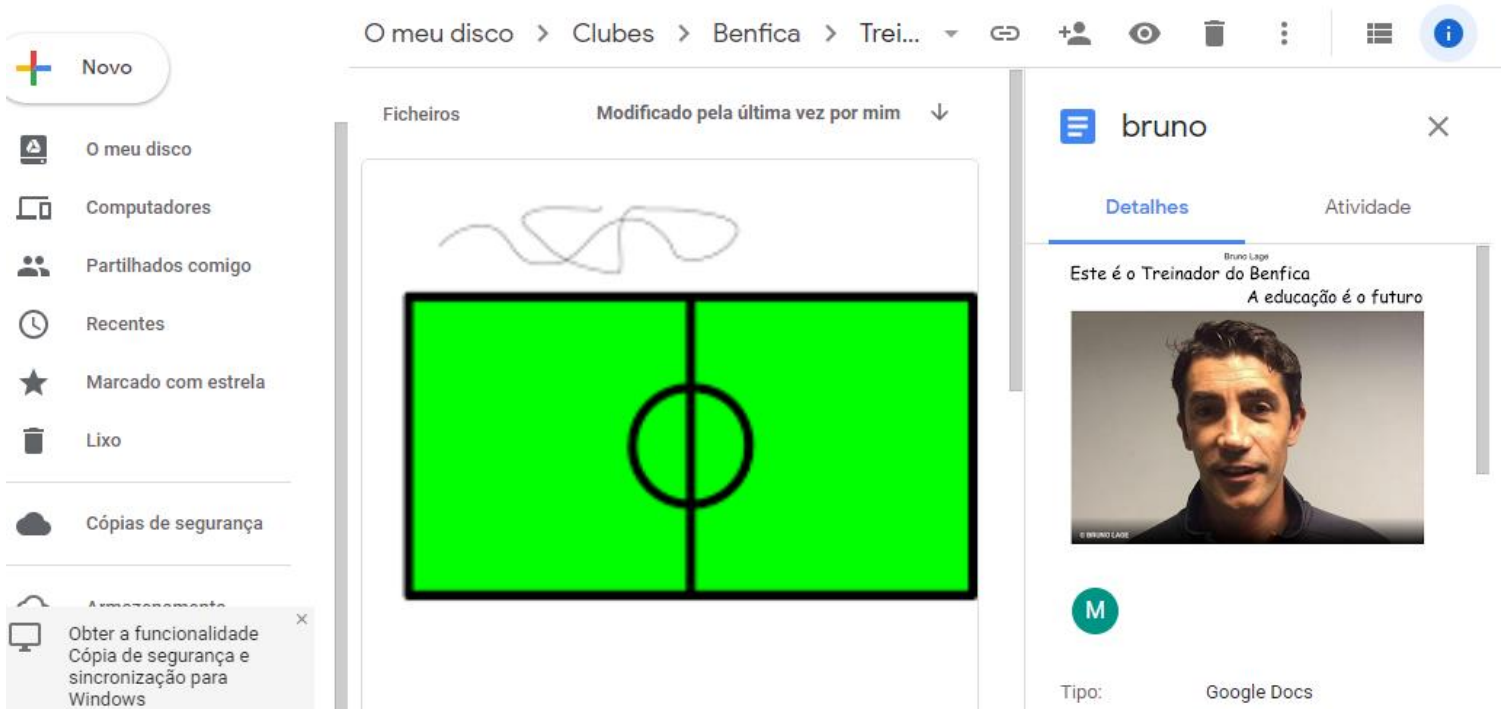
Obter a funcionalidade  
Cópia de segurança e  
sincronização para

- 23) Combine com um colega (ou vários) para escreverem no mesmo documento partilhado. Abra o documento partilhado por todos e escrevam no documento. Repare que pode ver em tempo real as alterações e os nomes de quem está a alterar.

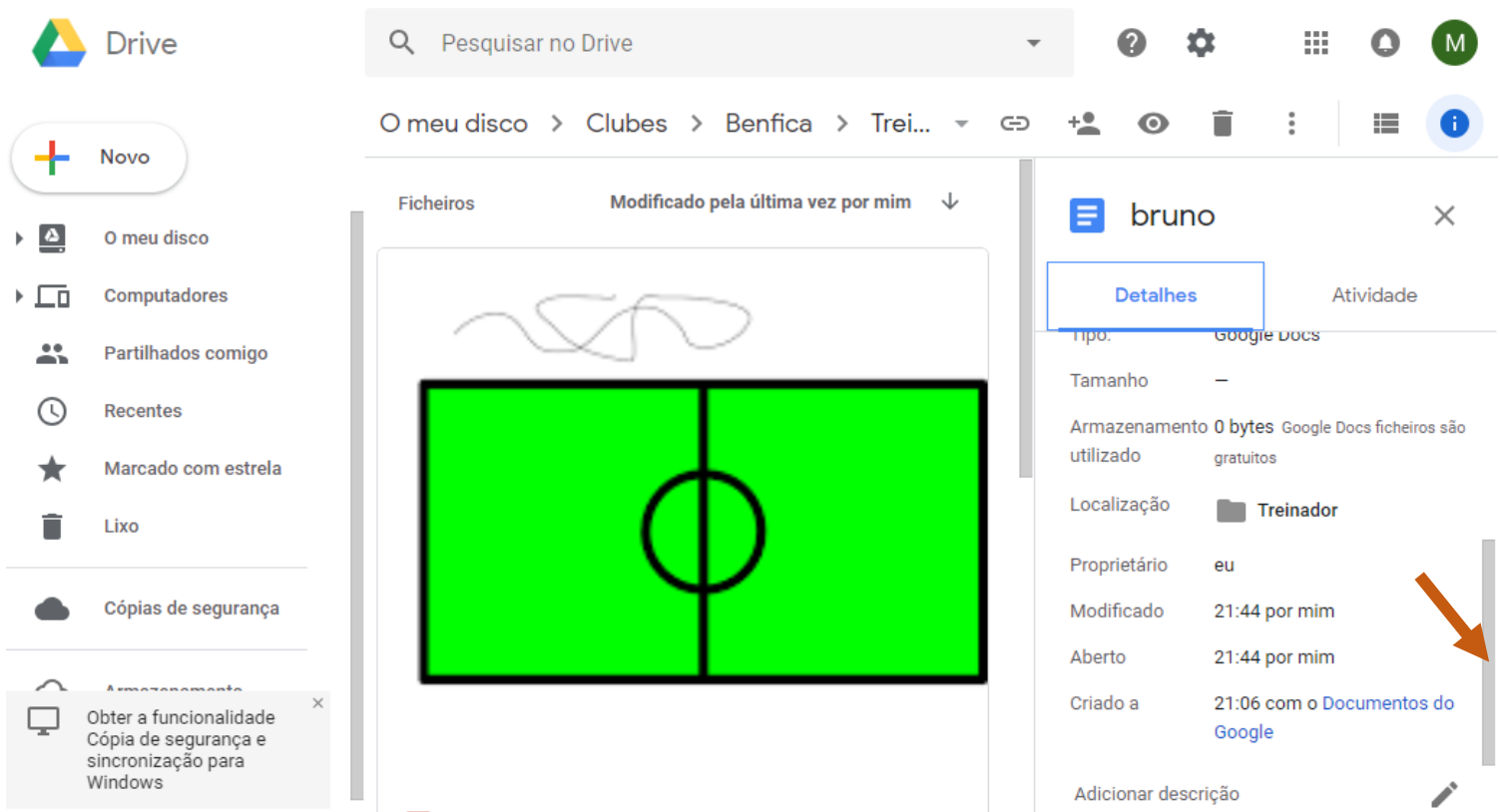
### Ver informações dum documento no Google Drive

- 24) Selecione um documento e veja informações sobre o mesmo.





Puxe o elevador para baixo para ver o resto dos detalhes:



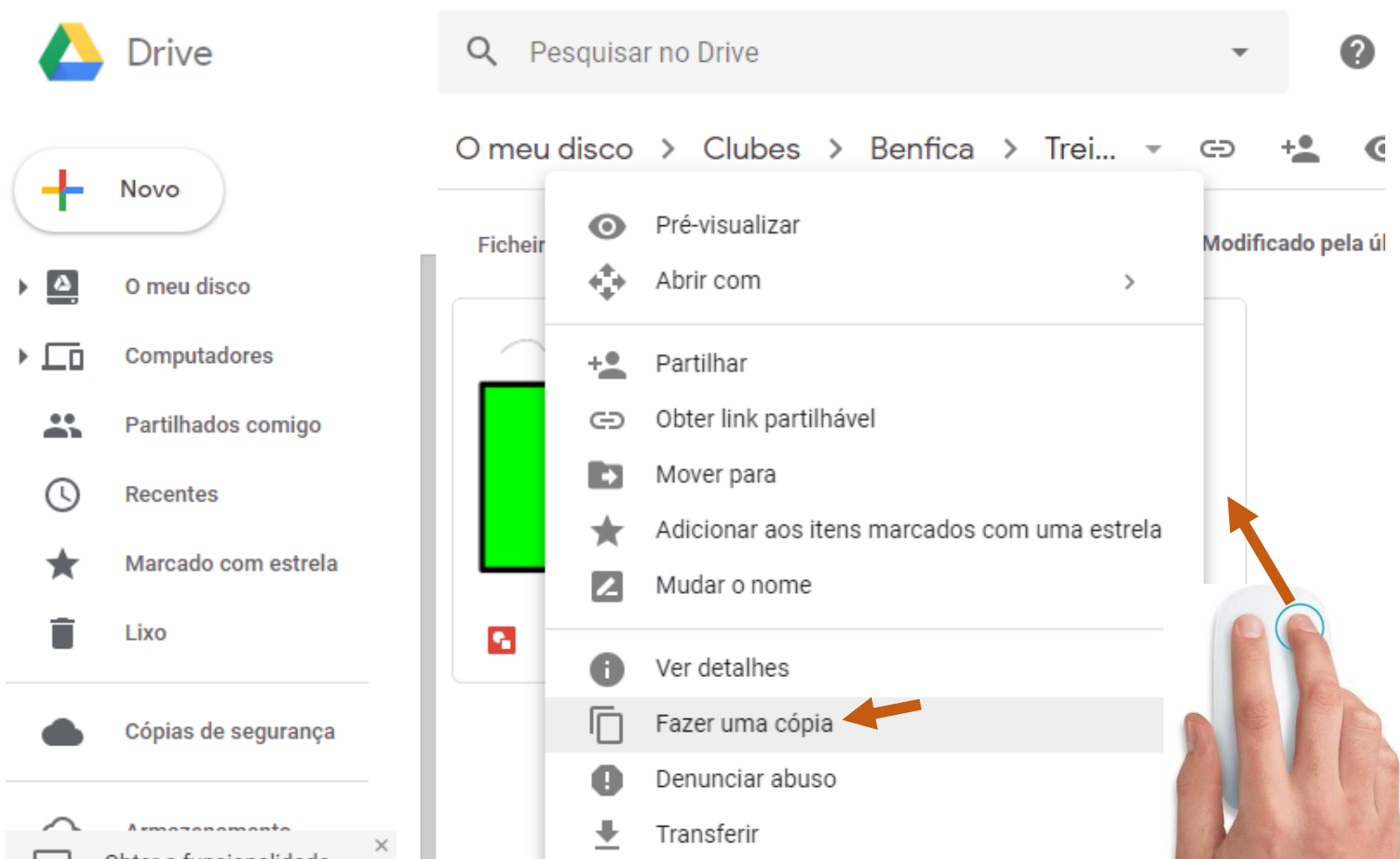
Feche novamente os detalhes:

The screenshot shows the Google Drive web interface. At the top, there is a search bar with the text 'Pesquisar no Drive'. Below it, a breadcrumb trail reads 'O meu disco > Clubes > Benfica > Trei...'. The main content area displays a file named 'bruno' with a green background and a black circle in the center. To the right, a details panel is open for the file 'bruno', showing various metadata such as 'Tipo: Google Docs', 'Tamanho: -', 'Armazenamento utilizado: 0 bytes', 'Localização: Treinador', 'Proprietário: eu', 'Modificado: 21:44 por mim', 'Aberto: 21:44 por mim', and 'Criado a: 21:06 com o Documentos do Google'. A blue box highlights the 'Detalhes' tab in the details panel. An orange arrow points to the close button (an 'X' icon) in the top right corner of the details panel. On the left side, there is a sidebar with navigation options like 'Novo', 'O meu disco', 'Computadores', 'Partilhados comigo', 'Recentes', 'Marcado com estrela', 'Lixo', and 'Cópias de segurança'. A small notification box at the bottom left says 'Obter a funcionalidade Cópia de segurança e sincronização para Windows'.

## Copiar ficheiros/pastas no Google Drive

25) Faça uma cópia do documento **bruno** e em seguida mova a cópia para a pasta **Clubes**.

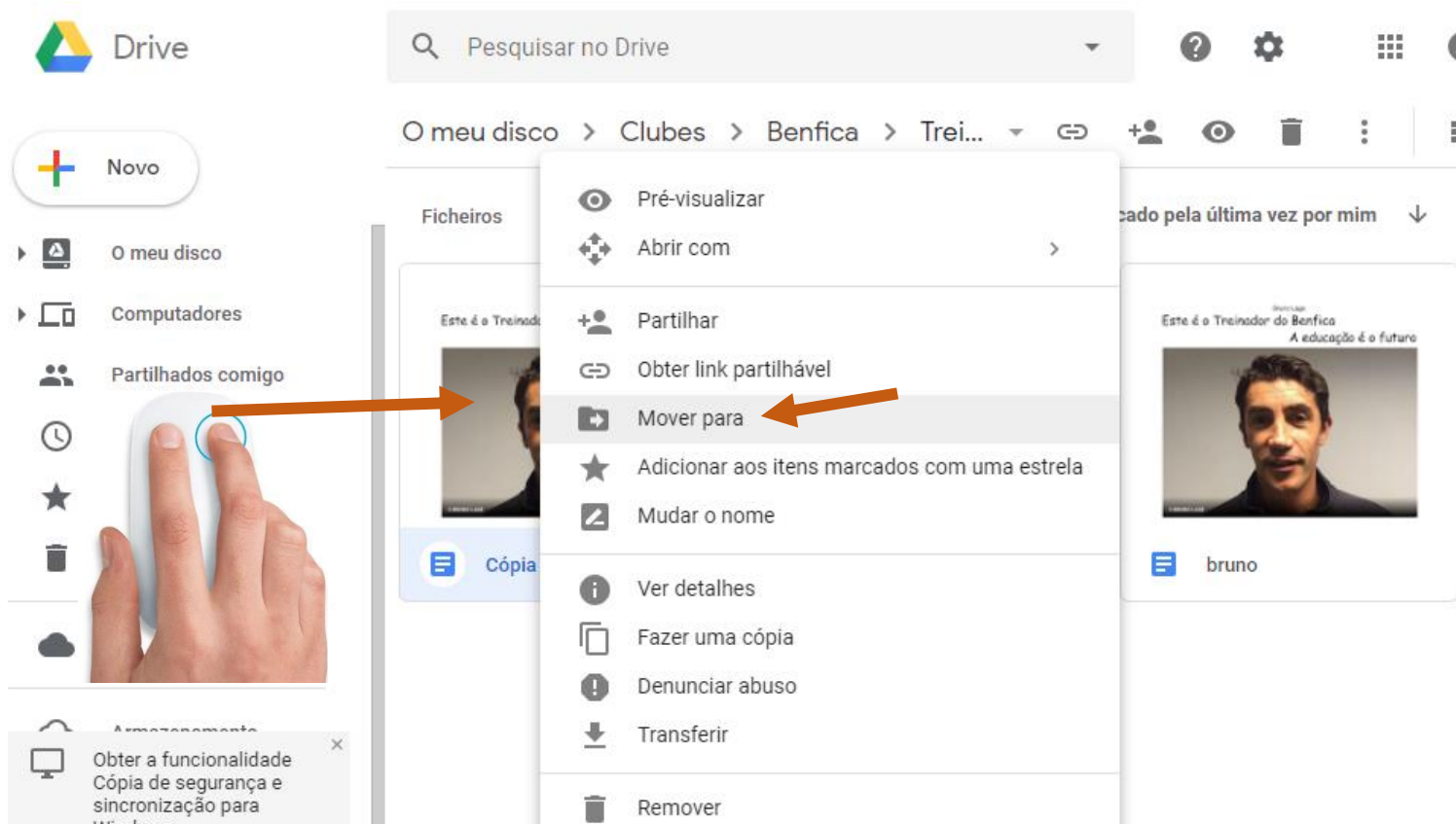
Ajuda:



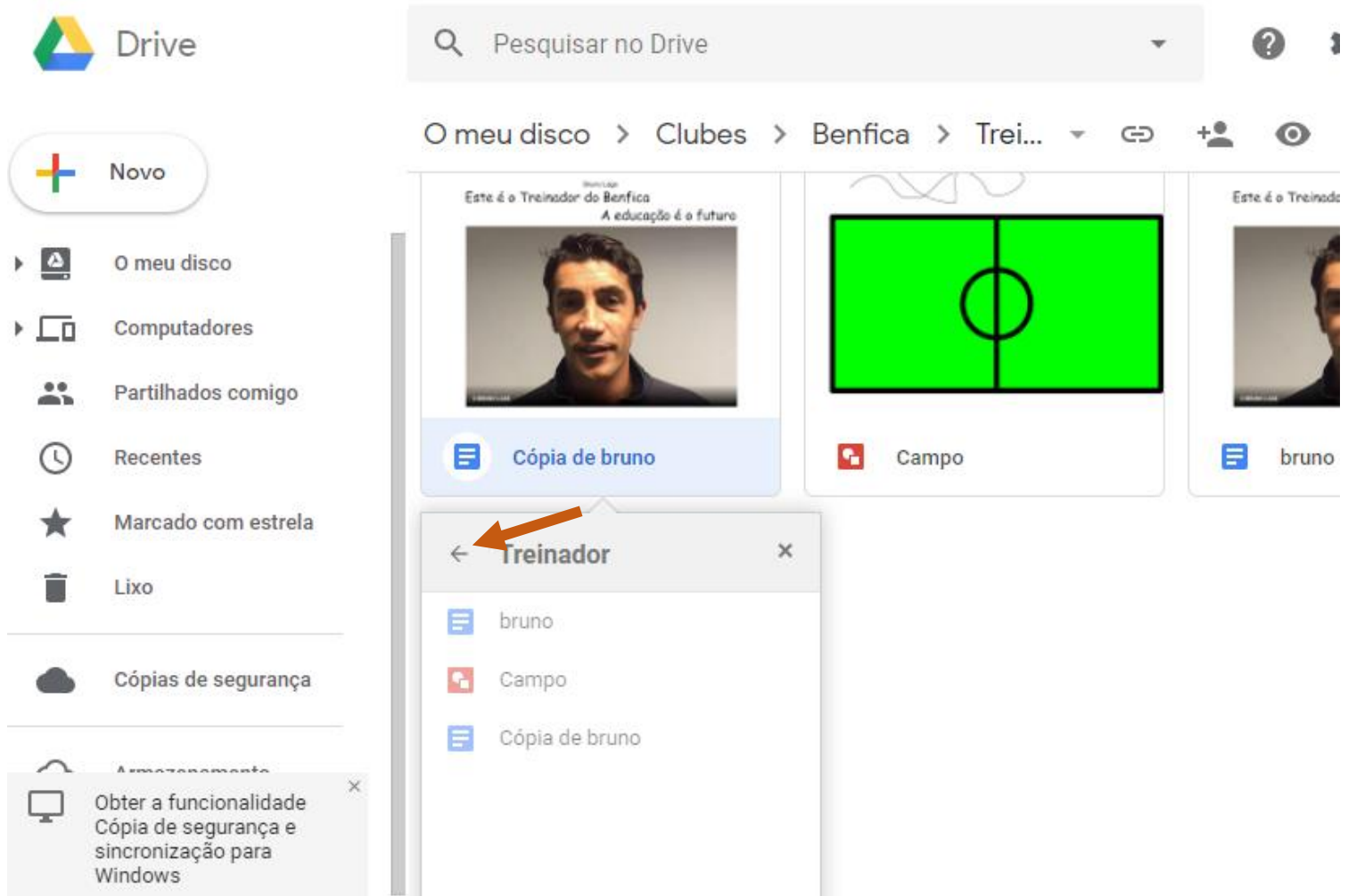
Repare que é criada uma cópia do documento na mesma pasta:



Vamos agora mover a cópia para a pasta **Clubes**



Ao escolher Mover para, aparece uma janela para escolher para onde mover:

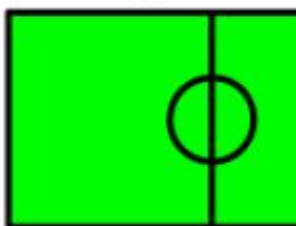




Benfica  
Este é o Treinador do Benfica  
A educação é o futuro



Cópia de bruno



Campo



Benfica

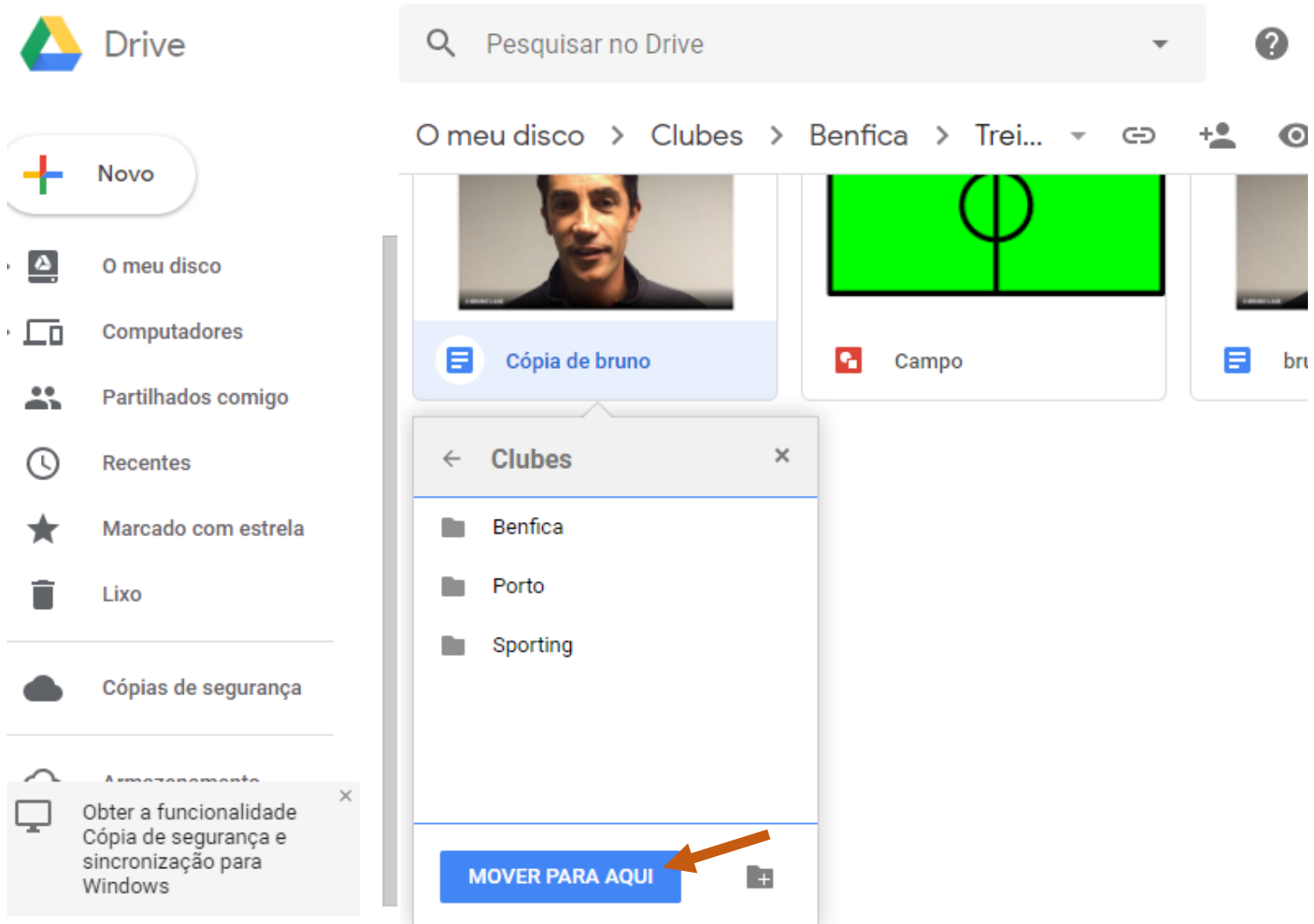


Jogadores



Treinador

Ao chegar à pasta onde quer colocar, neste caso Clubes, deslize a roda central do rato para ver a opção:

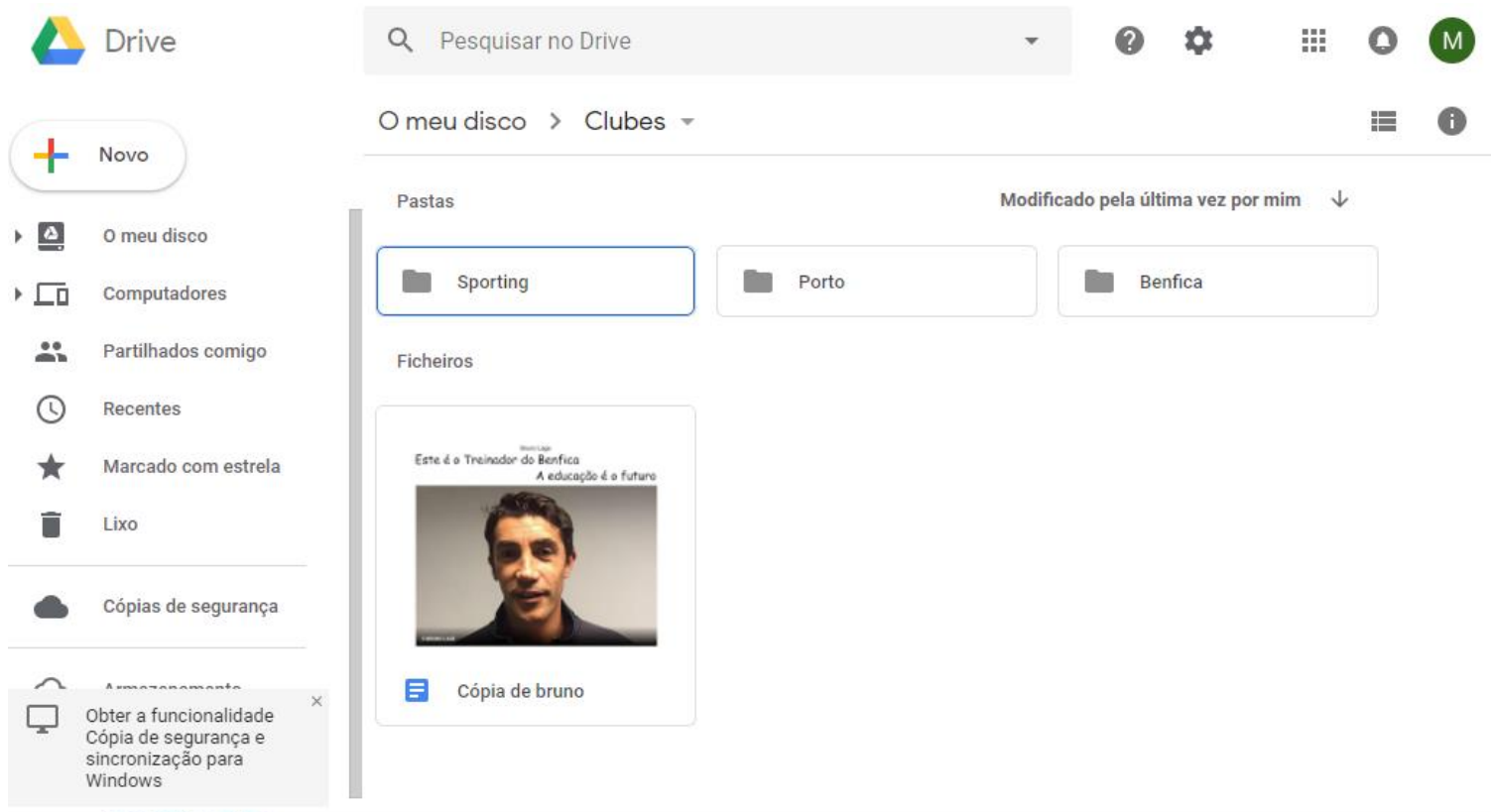


Resultado:

Repare que desapareceu a cópia da pasta atual:

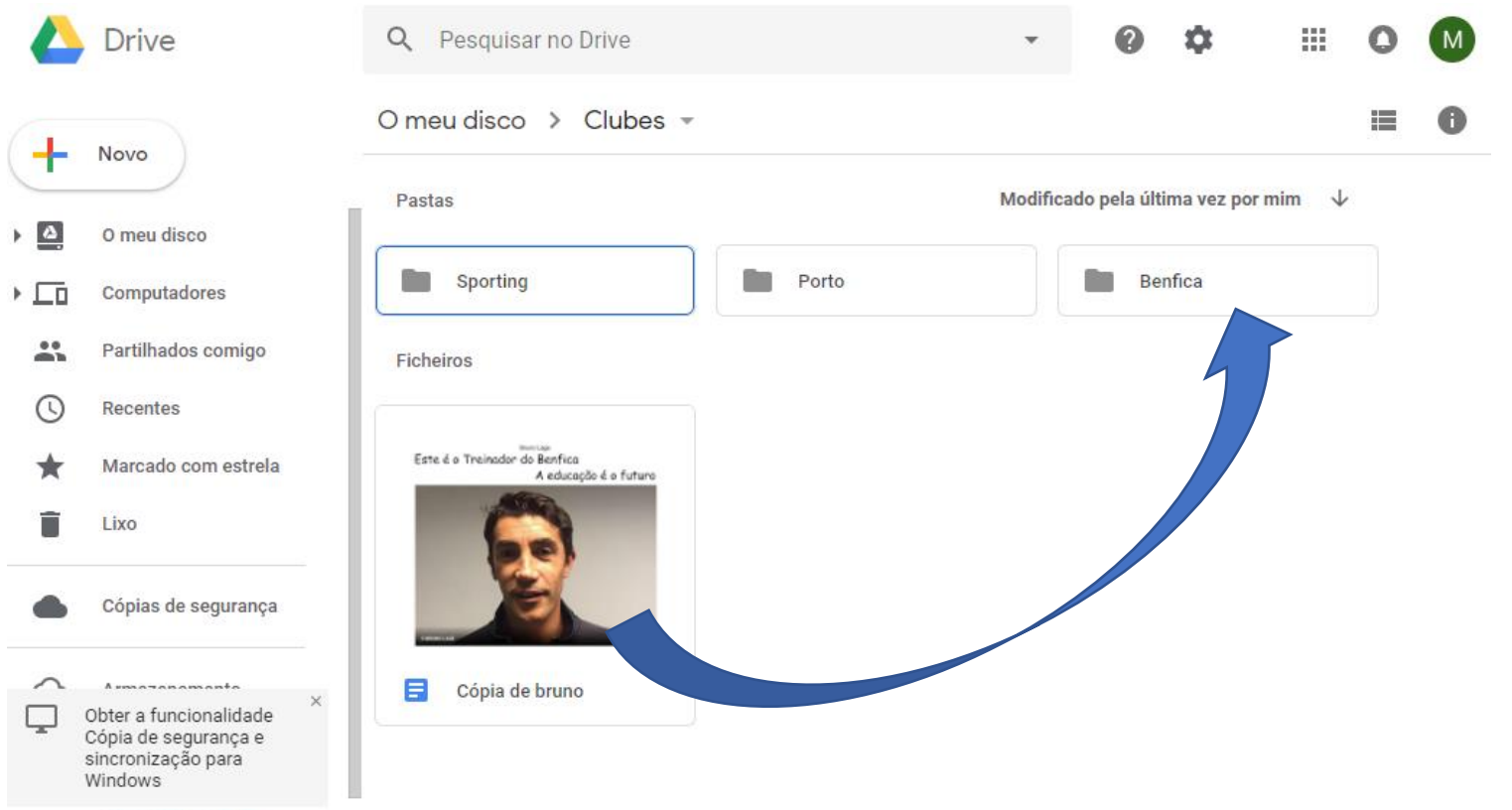
The screenshot shows the Google Drive web interface. At the top left is the Drive logo. A search bar contains the text "Pesquisar no Drive". Below the search bar is a breadcrumb navigation path: "O meu disco > Clubes > Benfica > Treinador". On the left sidebar, there is a "Novo" button and a list of navigation options: "O meu disco", "Computadores", "Partilhados comigo", "Recentes", "Marcado com estrela", "Lixo", "Cópias de segurança", and "Armazenamento". A notification box at the bottom left of the sidebar says "Obter a funcionalidade Cópia de segurança e sincronização para Windows". The main area displays two files under the heading "Ficheiros". The first file, named "Campo", has a red icon and a thumbnail showing a green soccer field with a black circle in the center. The second file, named "bruno", has a blue icon and a thumbnail showing a man's face with text above it: "Este é o Treinador do Benfica" and "A educação é o futuro".

Veja a pasta clubes:



Mover ficheiros/pastas arrastando no Google Drive

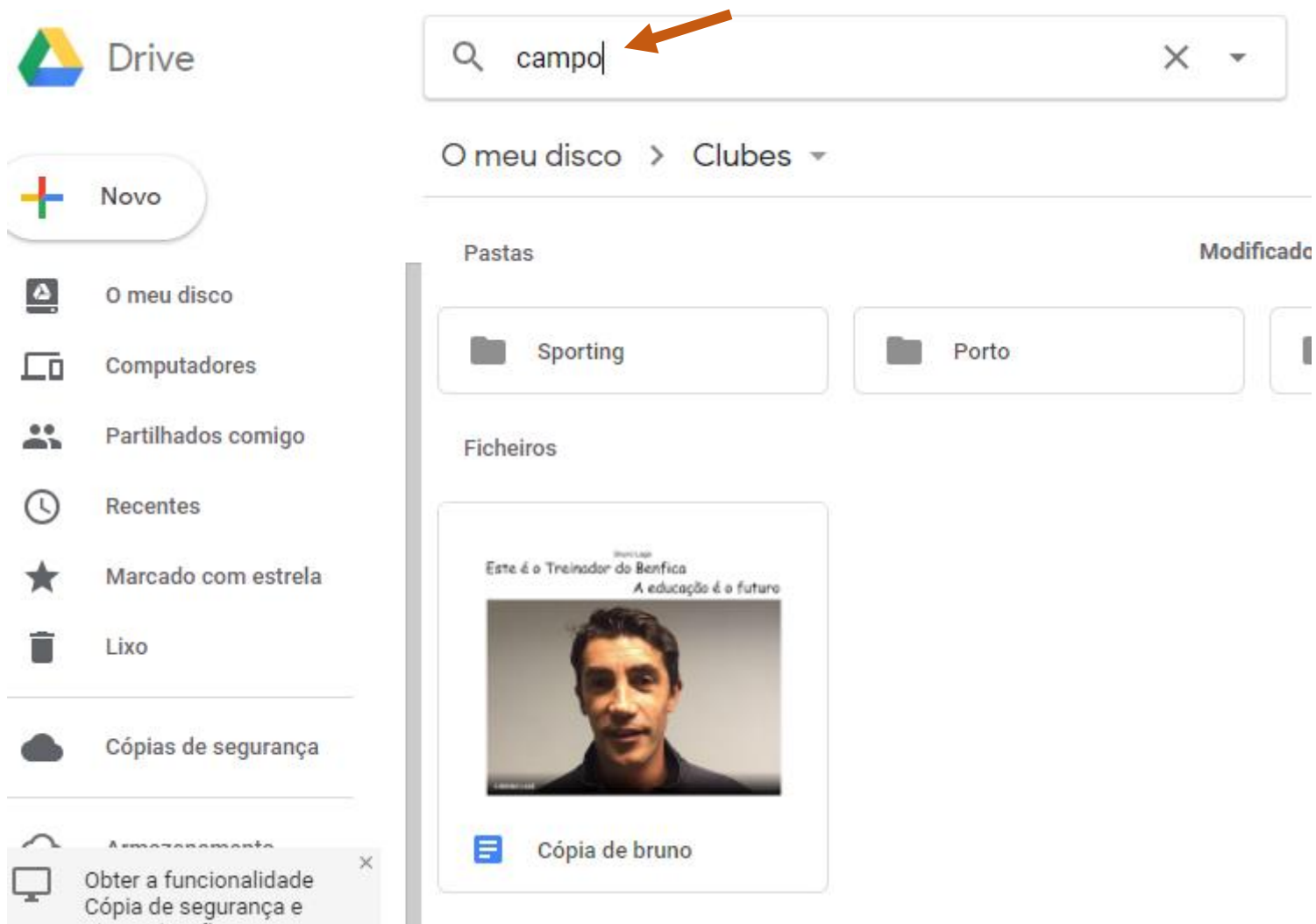
26) Arraste a cópia do documento bruno novamente para a pasta Benfica



## Pesquisar no Google Drive

Caso não saiba onde está determinado documento, pode fazer uma pesquisa

27) Experimente a pesquisa por campo. Escreva campo na caixa de pesquisa e carregue na tecla ENTER.



The screenshot shows the Google Drive web interface. At the top left is the Drive logo. A search bar at the top right contains the text 'campo' with a magnifying glass icon on the left and a close button on the right. An orange arrow points to the search bar. Below the search bar, the breadcrumb path 'O meu disco > Clubes' is visible. The main content area is divided into 'Pastas' (Folders) and 'Ficheiros' (Files). Under 'Pastas', there are folders named 'Sporting' and 'Porto'. Under 'Ficheiros', there is a file named 'Cópia de bruno' which is a video thumbnail showing a man's face. The thumbnail has text: 'Este é o Treinador do Benfica' and 'A educação é o futuro'. On the left sidebar, there is a 'Novo' button and a list of navigation options: 'O meu disco', 'Computadores', 'Partilhados comigo', 'Recentes', 'Marcado com estrela', 'Lixo', and 'Cópias de segurança'. At the bottom left, there is a notification box that says 'Obter a funcionalidade Cópia de segurança e'.

Resultado:

Clique para retroceder, mantenha premido para ver o histórico

Drive

campo

### Resultados da pesquisa

Novo

- O meu disco
- Computadores
- Partilhados comigo
- Recentes
- Marcado com estrela
- Lixo

Campo

Clique em **O meu disco** para sair da pesquisa:

Drive

Pesquisar no Drive

O meu disco

Novo

**O meu disco**

- Computadores
- Partilhados comigo
- Recentes
- Marcado com estrela
- Lixo

Cópias de segurança

Obter a funcionalidade Cópia de segurança e sincronização para Windows

### Acesso rápido

Encontre itens relevantes  
Receba sugestões atempadas ao longo do dia com o Acesso rápido.  
DESATIVAR COMPREENDI

Campo  
Editou este documento hoje

bruno  
Editou este documento hoje

### Pastas

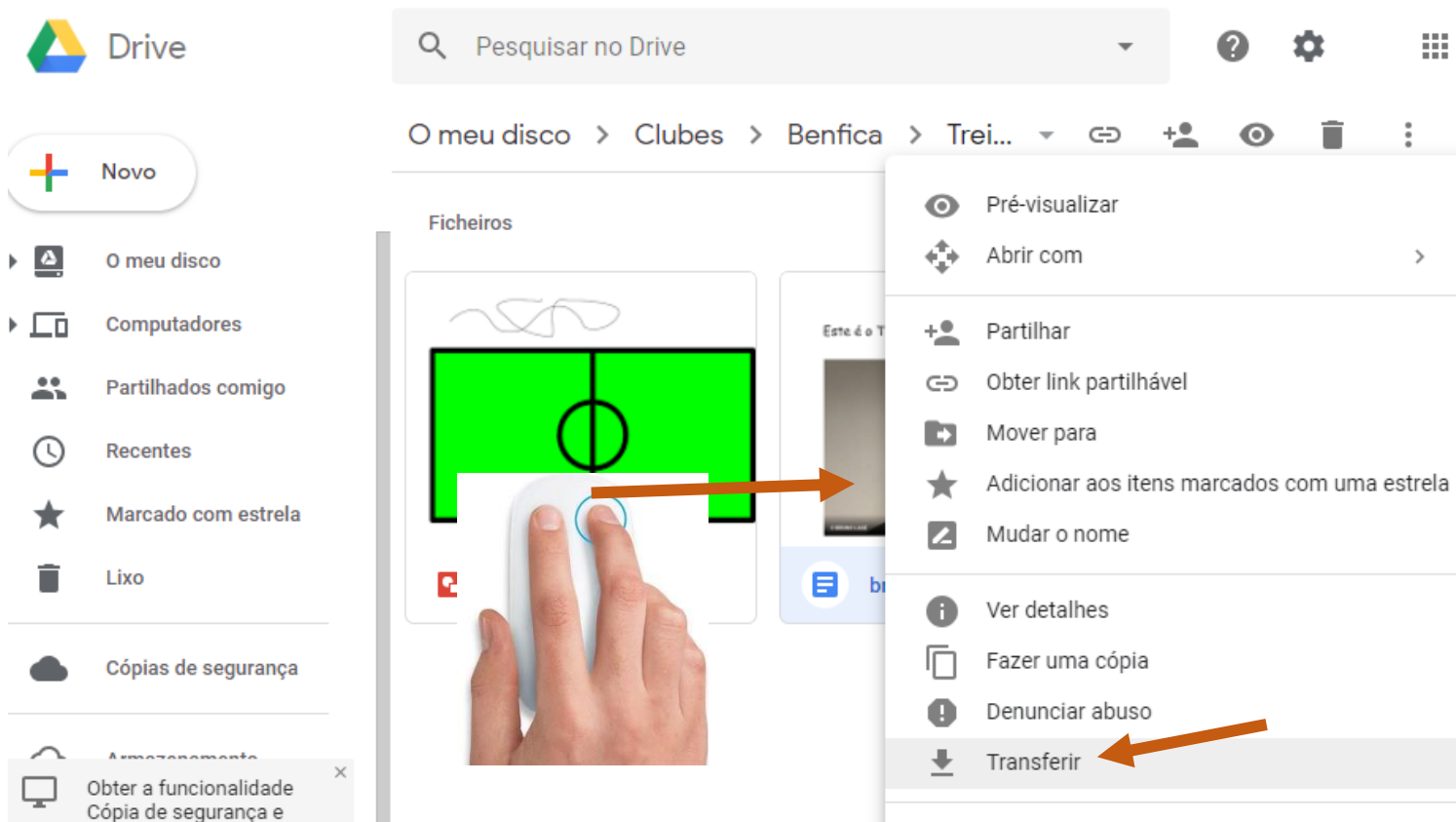
Modificado pela última vez por mim

- Clubes
- Portefólio
- 2014\_2015\_6B

### Ficheiros

Descarregar / download / transferência de ficheiros ou pastas do Google Drive

**28)** Descarregue o documento Bruno para uma pasta do seu computador:



**29)** Crie um documento no Word e escreva Escola Secundária da Lagoa.

**30)** Faça upload do documento para a pasta Clubes.

**31)** Abra o primeiro documento que criou e coloque o seu nome no fim do texto do documento

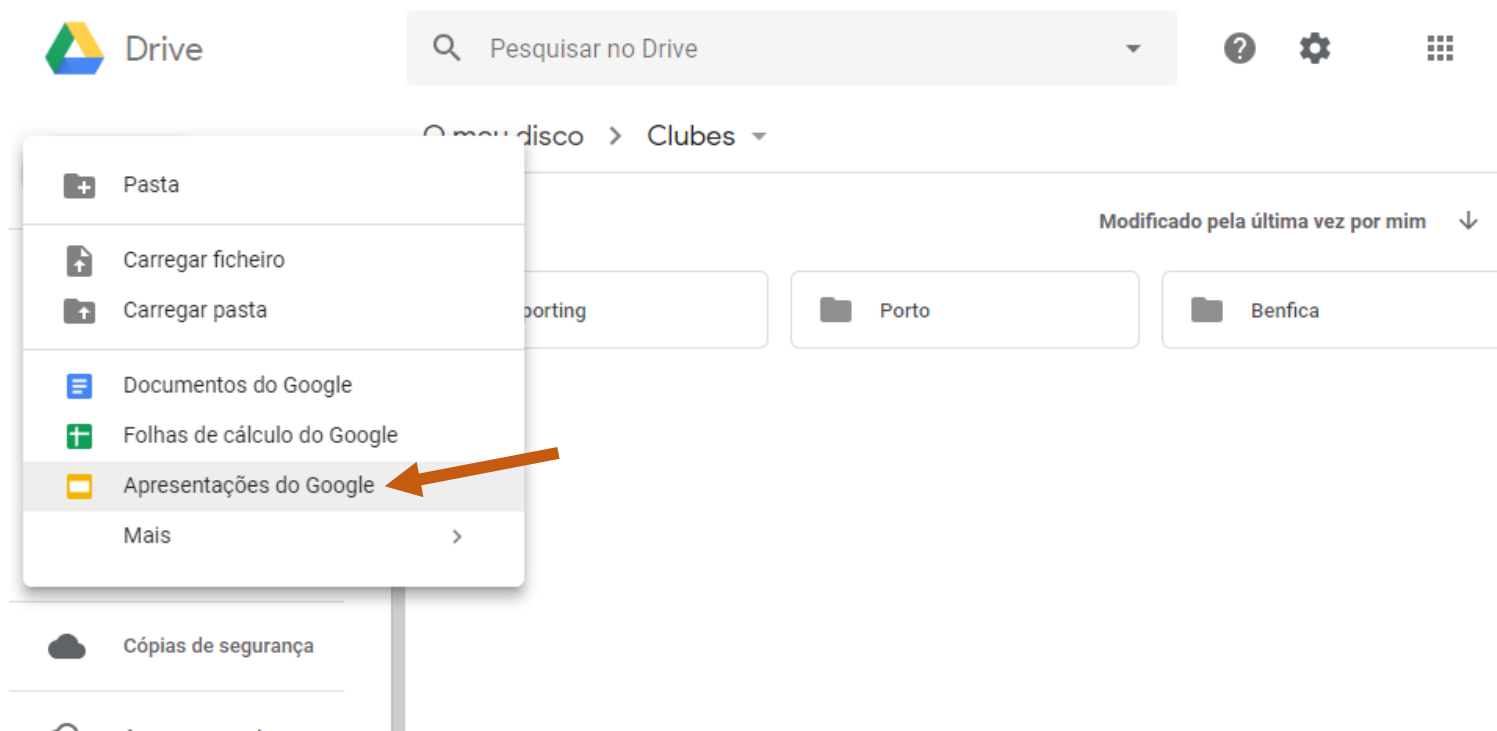
## Apresentações do Google

O Google tem uma ferramenta de criação de apresentações semelhante ao PowerPoint da Microsoft.

**32)** Crie uma apresentação sobre o seu clube preferido dentro da pasta Clubes

### Ajuda:

Clique em **Novo** e depois

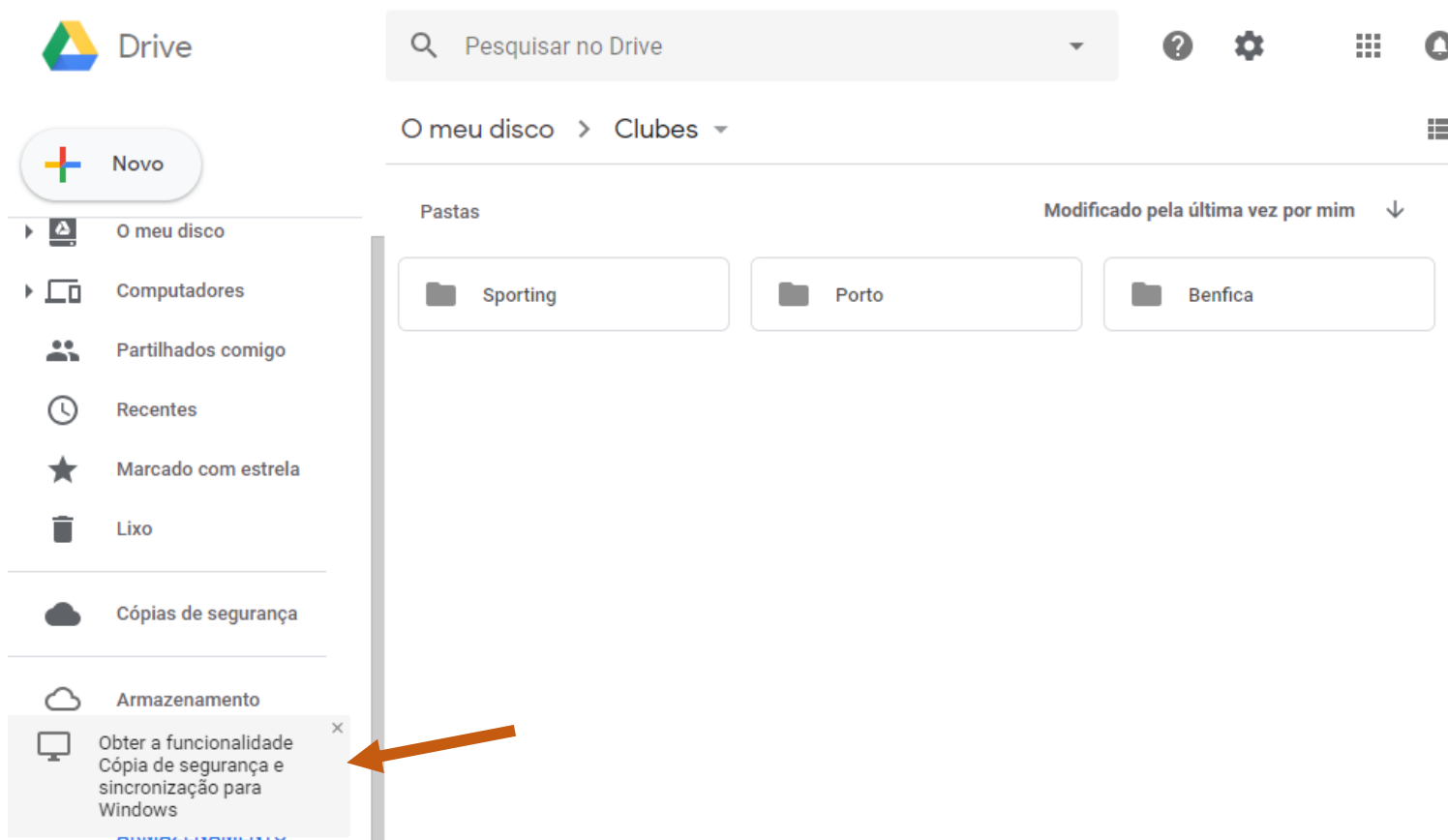




## Instalar a aplicação do Google Drive no computador

Se instalar a aplicação, fica com pastas à sua escolha no computador ligadas ao seu Google Drive. Assim, garante uma cópia de segurança automática caso aconteça algum acidente com o seu computador. Desta forma, tudo o que colocar nas pastas sincronizadas é guardado automaticamente no google drive online.

**33)** Instale o cliente do Google Drive no computador.



**34)** Experimente a inserir pastas e ficheiros na pasta do computador sincronizada com o Google Drivelem

## Aplicação Google Drive no telemóvel

**35)** Instale a aplicação Google Drive no telemóvel

**36)** Verifique no google drive do telemóvel as pastas e ficheiros que criou anteriormente.

**37)** Crie uma pasta e um documento através do google drive do telemóvel.